



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета учебного заведения
№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
_____ А.В.Лапин
« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ С.В. Александрова
« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о копицентре

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Копицентр является структурным подразделением учреждения и располагает соответствующей материально-технической базой для оказания услуг студентам и работникам учреждения.

1.2. Копицентр предоставляет свои услуги на платной основе.

1.3. Копицентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Кумертауский горный колледж, утвержденного 01.12.2011 г., решениями Совета учебного заведения, распоряжениями директора и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ КОПИЦЕНТРА

2.1. Основной задачей копицентра является удовлетворение потребностей студентов и преподавателей учреждения в услугах по ксерокопированию документов, по набору и распечатке документов, а также потребностей в писчебумажных и канцелярских товарах.

III. ФУНКЦИИ КОПИЦЕНТРА

3.1. Основными функциями копицентра являются предоставление следующих видов платных услуг:

- ксерокопирование документов;
- набор текста и распечатка документов;
- сканирование документов;
- запись информации на электронный носитель;
- ламинирование документов;
- брошюрование документов;
- продажа канцелярских товаров.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Непосредственное руководство копицентром осуществляется инженером, который подчиняется директору учреждения.

4.2. Работу по предоставлению услуг копицентром осуществляет техник, оплата труда которого осуществляется из бюджетных средств колледжа в соответствии со штатным расписанием. Технику выплачивается премия из внебюджетных средств в размере 5% от объема продаж, но не более 1.0 должностного оклада.

4.3. Расчет за выполненный объем работы осуществляется на основании утвержденных директором калькуляций. Цены на писчебумажную и канцелярскую продукцию устанавливаются в соответствии со счетами-фактурами поставщиков с наценкой в размере не более 40 %.

Исполнитель:

_____ Э.Д. Субхангулова
« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Юрисконсульт

_____ Э.Р. Дунюшкина
« _____ » _____ 20__ г.