



СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета учебного заведения  
№5 от «24» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ А.В.Лапин  
24» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ С.В. Александрова  
23» сентября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ КГК**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ Кумертауский горный колледж, которые обучаются по основным профессиональным программам среднего профессионального образования ПСССЗ и ППКРС. Положение разработано на основании Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня г. 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава колледжа.

## II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все студенты учреждения.

2.2. Текущий контроль по учебной дисциплине (далее УД) и профессиональному модулю (далее ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.3. Формами текущего контроля знаний являются: фронтальный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, практическое занятие, тестирование и т.д., осуществляемые как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся и содержания учебного материала.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости должны быть своевременно отражены в учебном журнале.

2.6. Результаты текущего контроля должны использоваться преподавателями и цикловыми комиссиями для своевременного выявления пробелов в учебной работе студентов, оказания содействия в их ликвидации и совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

2.7. Занятия, пропущенные обучающимися и студентами по уважительным и неуважительным причинам, а так же полученные неудовлетворительные оценки подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнал теоретического обучения через дробь.

2.8. По результатам текущего контроля, с периодичностью в два месяца по каждой дисциплине проводится дифференцированная аттестация.

## III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования.

3.2. Целью промежуточной аттестации является:

- оценка результатов учебной деятельности студента за семестр;
- определение соответствия уровня и качества подготовки специалиста федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части Государственных требований (далее ФГОС);

- определения полноты и глубины теоретических знаний по дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее МДК);

- определения сформированности общих и профессиональных компетенций по дисциплинам и МДК;

3.3. Основными формами промежуточной аттестации

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;

- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК;

- зачет по отдельной дисциплине, МДК;

- демонстрационный экзамен.

3.3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом, утвержденным директором колледжа, на год.

3.4. Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

3.5. Объем времени, отводимый на аттестацию, устанавливается учебными планами в соответствии с требованиями ФГОС.

3.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и формирование индивидуальных графиков освоения программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.7. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин и МДК для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины, МДК;

- дифференцированного зачета по отдельной дисциплине и МДК;

- зачета по отдельной дисциплине и МДК;

- демонстрационного экзамена

3.8. При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине и МДК рабочего учебного плана, включая дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.9 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ или ППКРС

создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.10. Студенты, не имеющие академической задолженности, вправе воспользоваться правом на передачу учебной дисциплины и модулей на повышенную оценку, по направлению заведующего учебной частью, но не более двух направлений за семестр.

3.10. Студенты, обучающиеся на последнем курсе, не имеющие академической задолженности, вправе воспользоваться правом на передачу учебной дисциплины и модулей на повышенную оценку, по заявлению директора, но не более двух направлений за весь период обучения.

#### **IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ МДК**

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета по отдельной дисциплине и МДК, самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением.

4.2. Зачет и дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет".

4.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не ставится.

#### **V. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ МДК**

5.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или МДК:

5.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.1.2. К экзамену по дисциплине или МДК допускаются студенты полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

5.1.3. Студенты, имеющие две неудовлетворительные оценки по итогам

текущего контроля знаний могут быть допущены до экзаменов приказом директора. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решается на Педагогическом совете.

5.1.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

5.1.5. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.1.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают ее (его) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

5.1.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (МДК), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях.

5.1.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.1.9. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и т. д.) устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.1.10. Основные условия подготовки к экзамену:

5.1.10.1. Образовательное учреждение среднего профессионального образования определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.1.10.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.1.10.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, которые обсуждаются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УР не позднее чем за две недели до начала сессии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.1.12. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4

(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (МДК);
- сформированность общих и профессиональных компетенций по соответствующим дисциплинам и МДК ;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.1.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные);

5.1.14. Итоговая оценка по дисциплине (МДК) не может быть ниже оценки полученной на экзамене;

5.1.15. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки на экзаменах, имеют право на их пересдачу в сроки, устанавливаемые приказом директора колледжа:

## **VI. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, который является формой внешнего (с участием работодателей) оценивания компетентностных образовательных результатов профессиональных образовательных программ ППССЗ и ППКРС.

6.2. В ходе квалификационного экзамена проверяется готовность обучающихся к выполнению определённого вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

6.3. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен квалификационный организуется в последнем семестре его освоения.

6.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, каждая из которых завершается зачётом (с оценкой).

6.5. Допуск обучающихся к экзамену квалификационному фиксируется в приказе руководителя ОУ. В период подготовки к квалификационному экзамену организуются консультации за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

6.6. При проведении экзаменов квалификационных используются комплекты оценочных средств, разрабатываемые выпускающими комиссиями.

6.7. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационно- квалификационная комиссия. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования, может быть создана единая аттестационно - квалификационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей, в состав которой включаются: председатель комиссии, преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения, секретарь комиссии - из числа работников образовательного учреждения, другие специалисты по согласованию с организациями-работодателями;

6.8. В день проведения экзамена квалификационного другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

6.9. Решение о результатах экзамена квалификационного принимается аттестационно - квалификационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или по критериям оценки, зафиксированных в комплексах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно - квалификационной комиссии.

6.10. Результат экзамена квалификационного в отношении каждого кандидата аттестационно - квалификационной комиссией оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не ставится.

6.11. Решение аттестационно - квалификационной комиссии фиксируется в протоколе экзамена квалификационного и зачетной книжке кандидата (кроме неудовлетворительной оценки).

Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя аттестационно - квалификационной комиссии.

6.12. В случае неявки кандидата на экзамен квалификационный секретарем аттестационно - квалификационной комиссии в протоколе экзамена производится запись «не явился».

6.13. Повторная сдача (пересдача) экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационно - квалификационной комиссии.

## VII. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачёты и экзамены, приказом директора переводятся на следующий курс;

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, учебной или производственной практикам или не прохождения промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине, МДК, модулю не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.5. Возможность пересдачи экзаменов с целью повышения оценки допускается на основании приказа директора колледжа.

7.4. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета ОУ.

Исполнитель:

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Напольская Н.Н.

«23» сентября 2019 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Дунюшкина Э.Р.

«23» сентября 2019 г.

Председатель Студенческого совета

\_\_\_\_\_ А.Ю.Погорелова

«23» сентября 2019 г.