

Дәүләт автономиялы
профессиональ белем
биреу учреждениесы
Кумертау тау колледжы
(ГАПОУ КГК)



Государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж
(ГАПОУ КГК)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета учебного заведения
№ 6 от «04» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
_____ А.В.Лапин
«04» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ С.В. Александрова
«04» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении экзамена квалификационного
ГАПОУ КГК

Кумертау, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г., с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки и Министерства просвещения России;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом №464 от 14.06.2013 г. Минобрнауки РФ (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом ГАПОУ КГК (далее – Колледж);

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание экзамена квалификационного, являющегося обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. В процессе сдачи экзамена квалификационного проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП)» ФГОС СПО.

1.4. Возможна организация комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по теоретическому курсу и совпадения семестров прохождения производственных практик данных профессиональных модулей.

1.5. По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по одной или нескольким рабочим профессиям выдается документ (свидетельство) об уровне квалификации установленного образца.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ

2.1. Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у обучающихся всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

2.2. Предметом оценки освоения МДК являются профессиональные компетенции, а также практический опыт, умения и знания. Экзамен по МДК может проводиться как в традиционной форме, так и с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

2.3 Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (образовательной организации для учебной практики, если она проводится на базе образовательной организации).

3.0 ДОПУСКЕ К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ

3.1. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля – теоретической части модуля (МДК) и учебной и производственной практик, выполнившие все лабораторные работы и практические задания и курсовые работы (проекты), а также обучающиеся, получившие положительную характеристику и рекомендации работодателя.

3.2. Допуск обучающихся к экзамену квалификационному утверждается приказом директора колледжа.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

4.1. Экзамен квалификационный проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию. Экзамен квалификационный может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практики.

4.2. Для подготовки и проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю цикловой методической комиссией разрабатывается Программа, которая, утверждается заместителем директора по учебной работе в начале учебного года.

4.3. В программе экзамена квалификационного определяются:

- форма проведения;
- условия организации и проведения;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по профессиональному модулю;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.4. Экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- защита курсового проекта;
- выполнение комплексного практического задания;
- защита портфолио;
- защита производственной практики.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного.

4.5. Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются цикловой методической комиссией, для чего разрабатываются комплекты фондов оценочных средств для профессиональных модулей.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер.

Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.6. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- утвержденная Программа экзамена квалификационного;
- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные и методические пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы технического оборудования, разрешенные к использованию на экзамене квалификационном;
- утвержденное расписание экзаменов квалификационных;
- аттестационные листы по практикам (учебной и производственной), включая характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающихся во время практик;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю;
- приказы: о допуске к экзамену квалификационному, создании квалификационной (аттестационной) комиссии, об утверждении расписания экзаменов квалификационных;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседания комиссии по приему экзамена квалификационного.

4.7. В период подготовки к экзамену квалификационному могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.8. Оценочные ведомости по профессиональному модулю хранятся в учебной части, после окончания учебы сдаются в архив.

4.9. Итогом экзамена квалификационного является оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии выставления оценок:

- «отлично» - получен исчерпывающий, полный правильный ответ, качественное выполнение практического задания, замечания отсутствуют;

- «хорошо» - достаточно полный правильный ответ, имеются несущественные замечания, неточности в названиях, незначительные погрешности при выполнении практического задания;

- «удовлетворительно» - правильный ответ, но вопрос раскрыт не полностью, имеются существенные замечания;

- «неудовлетворительно» - ответ неверный, практическое задание не выполнено.

Также может быть присвоен разряд по конкретной профессии обучающемуся, как результат освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», работодателем, присутствующим на экзамене квалификационном. Принятое решение заносится экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента и прописывается в приложении диплому.

4.10. Ответственным за учет, выдачу и регистрацию свидетельств о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего является ресурсный центр.

4.11. Для учета, выдачи и регистрации свидетельств ведется книга учета, выдачи и регистрации свидетельств о присвоении квалификации по рабочей профессии, должности служащего.

4.12. В книгу регистрации свидетельств о присвоении квалификации по рабочей профессии, должности служащего, вносят следующие данные:

– регистрационный номер свидетельства;

– фамилия, имя и отчество обучающегося;

– квалификация;

– дата и номер протокола заседания квалификационной комиссии;

– дата выдачи свидетельства;

– подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично обучающемуся, либо по доверенности);

– подпись лица, выдающего свидетельство.

4.13. Студенты, не сдавшие экзамен квалификационный, допускаются к ним повторно в установленном порядке ликвидации академической задолженности.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

5.1. Для проведения экзамена квалификационного создаются соответствующие квалификационные комиссии, численностью не менее 3 человек.

5.2. Членами квалификационных комиссий могут быть преподаватели-специалисты Колледжа, руководители практики от предприятия. В случае необходимости, к работе комиссий могут привлекаться представители соответствующих органов государственного надзора и контроля; организаций – потенциальных работодателей, а также квалифицированные рабочие соответствующих служб.

5.3. В состав квалификационной комиссии входят:

- председатель комиссии – педагогические работники, ведущих МДК данного ПМ, учебную и (или) производственную практику;
- члены комиссии – ведущие преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности, мастера производственного обучения и лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся;
- секретарь комиссии.

5.4. Составы квалификационных комиссий ежегодно утверждаются приказом директора Колледжа.

5.5. Квалификационная комиссия создается по каждому профессиональному модулю отдельно, а также возможно создание одной комиссии для группы родственных профессиональных модулей.

5.6. Расписание проведения экзаменов квалификационных утверждаются в установленном порядке и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

5.7. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Присвоение квалификации фиксируется в протоколе заседания.

5.8. Оплата членов квалификационных комиссий осуществляется нормативом в объеме 0,3 часа на одного экзаменуемого.

6. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. В случае возникновения необходимости квалификационный экзамен для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам СПО проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении квалификационного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

а) проведение экзамена квалификационного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации; при необходимости квалификационный экзамен может быть организован в отдельных аудиториях;

б) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии по приему экзамена квалификационного);

в) пользование техническими средствами, необходимыми для экзаменуемых при сдаче квалификационного экзамена, с учетом их индивидуальных особенностей;

6.3. Для подготовки ответа на экзамене квалификационном обучающемуся инвалиду или обучающемуся лицу с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время.

6.4 При необходимости для сдачи квалификационного экзамена обучающийся инвалид или обучающееся лицо с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается альтернативными формами контрольно-измерительных материалов.

6.5 Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора формы проведения экзамена квалификационного. Основанием предпочтительной формы проведения экзамена квалификационного является письменное заявление обучающегося на имя заместителя директора по учебной работе.

Исполнитель:
Зам. директора по УР
_____ Николаев А.В.
«04» сентября 2020 г.

Согласовано:
Юрисконсульт
_____ Дунюшкина Э.Р.
«04» сентября 2020 г.

Председатель Студенческого совета
_____ А.Ю. Погорелова
«04» сентября 2020 г.