

Дәүләт автономиялы
профессиональ белем
биреу учреждениеһы
Күмертау тау колледжы
(ГАПОУ КГК)



Государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж
(ГАПОУ КГК)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета учебного заведения

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения

_____ А.В.Лапин

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

профсоюзной организации

_____ С.В. Александрова

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной части

Кумертау
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная часть является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Кумертауский горный колледж.

1.2. Учебная часть в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Стандартом качества государственной услуги по предоставлению среднего профессионального образования, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, настоящим положением, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3. В штате учебной части заведующие отделениями, диспетчер, секретарь учебной части.

1.4. Учебная часть работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

II. ЦЕЛИ

2.1. Основной целью деятельности учебной части является планирование и организация учебного процесса;

2.2. Координация работы структурных подразделений учреждения, преподавателей учреждения по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

III. ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ.

3.1. Составление графика учебного процесса, расписаний занятий, экзаменов по всем формам обучения.

3.2. Составление индивидуальных графиков освоения программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППССЗ и ППКРС)

3.3. Осуществление надзора за выполнением графиков учебного процесса, индивидуальных графиков освоения ППССЗ и ППКРС, расписаний занятий, экзаменов.

3.4. Обеспечение своевременного составления ежемесячной ведомости учета педагогических часов преподавателей, ведение учета и контроля прочитанных педагогических часов в соответствии с формой № 2

3.5. Обеспечение ведения учебной документации, ее сохранности.

3.6. Контроль своевременности начала и окончания занятий, состояния трудовой и учебной дисциплины в учреждении.

3.7. Разработка предложений по планированию и организации учебного процесса.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

4.1. Руководство учебной частью осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4.2. Работа учебной части проводится по планам, утвержденным директором учреждения.

Исполнитель:

Зам. директора по УР

_____ Напольская Н.Н.

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Юрисконсульт

_____ Дунюшкина Э.Р.

« _____ » _____ 20__ г.