Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Совета Учебного заведения
№ _4__ от «_05_» __02__ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора колледжа
А.Ф. Абдуллин
М.П.
«_05_» __02___ 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008423FC458256755EFBAEF4D8B53B87C9
Владелец: Абдуллин Айнур Фанисович
Действителен: с 25.09.2023 до 18.12.2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУМЕРТАУСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
на 2024 - 2025 учебный год

Кумертау
2024 г.

Настоящие Правила разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. от 8 мая 2023 г., внес. Федеральным законом от 6 февраля 2023 г. N 8-ФЗ);

-Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29.10.2013 г. (с изм. от 2 марта 2021 г., утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 20 января 2021 г. N 15);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 (в редакции, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 г.);

-Устав колледжа.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) на 2024-2025 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - , граждане, иностранные граждане, лица, поступающие) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Кумертауский горный колледж (далее ГАПОУ КГК), действующее на основании Лицензии серии 02ЛО1 № 00005076 рег. № 3329, выданной 29.10.2015 г. Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, Свидетельства о государственной аккредитации серия 02А03 №0000208, рег. №2503, выданного Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан 15.04.2020 г. на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) за счет средств бюджетных ассигнований РБ, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

В соответствии с лицензией ГАПОУ КГК имеет право осуществлять обучение по следующим специальностям:

40.02.04 Юриспруденция;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности);

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;

13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

23.02.07Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

09.02.07 Информационные системы и программирование;

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем.

профессиям:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

15.01.25 Станочник (металлообработка)

15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

11.01.02 Радиомеханик

43.01.09 Повар, кондитер

34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными

39.01.01 Социальный работник

46.01.01 Секретарь

43.01.02 Парикмахер

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

29.01.08 Оператор швейного производства

2. Прием граждан для обучения по образовательным программам СПО является общедоступным, и осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»[1].

3. Прием иностранных граждан в ГАПОУ КГК для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

4. При приеме в образовательное учреждение в случае, если численность поступающих превышает количество мест для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, учитываются результаты освоения образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

5. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Республики Башкортостан (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Башкортостан, в ведении которого находится ГАПОУ КГК.

6. ГАПОУ КГК вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество, обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7. ГАПОУ КГК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ГАПОУ КГК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных[2].

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

8. В 2024 – 2025 учебном году прием в ГАПОУ КГК по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена осуществляется по следующим специальностям:

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598, 2020, N 31, ст. 5062.

[2] [4]Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701)

Рабочие профессии среднего профессионального образования и сроки обучения

На бюджетной основе	Срок обучения на базе основного общего образования
15.01.05 - Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	**1 год 10 мес.**
43.01.09 - Повар, кондитер	**3 года 10 мес.**

Специальности среднего профессионального образования и сроки обучения

На бюджетной основе	Срок обучения на базе основного общего образования
08.02.01 - Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка)	**3 года 10 мес.**
13.02.13 - Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в промышленности (базовая подготовка)	**3 года 10 мес.**
23.02.07 – Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	**3 года 10 мес.**
09.02.07 – Информационные системы и программирование	**3 года 10 мес.**

По договору с оплатой стоимости обучения

Специальности среднего профессионального образования	Срок обучения на базе основного общего образования
40.02.04 - Юриспруденция	**2 года 10 мес.**

9. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам, осуществляется приемной комиссией ГАПОУ КГК (далее - приемная комиссия).

10. Председателем приемной комиссии является и.о. директора ГАПОУ КГК.

11. Для решения спорных вопросов приказом создается апелляционная комиссия.

12. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми и.о. директора образовательного учреждения.

13. ГАПОУ КГК может организовывать работу выездной приемной комиссии для поступающих лиц на обучение по образовательным программам, а также для приема документов от граждан с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в отдаленных населенных пунктах.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается и.о директора ГАПОУ КГК.

15. При приеме в ГАПОУ КГК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии[3].

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

17. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 3329, выданной 29.10.2015 г.

18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГАПОУ КГК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ГАПОУ КГК обязано разместить указанные документы на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГАПОУ КГК к информации, размещенной на информационном стенде приемной (далее – информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ КГК и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГАПОУ КГК;
- условия приема в ГАПОУ КГК на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий) по которым ГАПОУ КГК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

[3] Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Республики Башкортостан по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии); по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг, для поступающих на внебюджетной основе.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ КГК и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

21.Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГАПОУ КГК для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в данную образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием документов проводится в следующие сроки:

Форма обучения	Прием заявлений	Дата предоставления оригинала документа об образовании	Зачисление
очная на базе основного общего образования 9 классов; бюджетная основа	20.06.2024 г.-15.08.2024 г.	до 19.08.2024 г.	20.08.2024 г.
очная на базе основного общего образования 9 классов; внебюджетная основа	20.06.2024 г.-15.08.2024 г.	до 19.08.2024 г.	20.08.2024 г.

очная на базе среднего общего образования 11 классов; внебюджетная основа	20.06.2024 г.- 15.08.2024 г.	до 19.08.2024 г.	20.08.2024 г.
заочная на базе среднего общего образования 11 классов; внебюджетная основа	20.06.2024 г.- 03.10.2024 г.	по мере подачи заявлений	03.10.2024 г.

23. Прием в ГАПОУ КГК для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

24. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

25. ***Прием заявлений*** в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется ***до 15 августа 2024г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.***

26. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ КГК поступающий обязан предоставить следующие документы:

26.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

26.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации[4].
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее -

4 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134

документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)[5];

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"[6];

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

26.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

27. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 26.1 - 26.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

28. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

29. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

---

[5] Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357

6 Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГАПОУ КГК персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом ГАПОУ КГК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГАПОУ КГК возвращает документы поступающему.

30. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающий в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производится обязательные предварительные периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России)[7].

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

31. Поступающие вправе направить/представить в ГАПОУ КГК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" [8] (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГАПОУ КГК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГАПОУ КГК одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

---

[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398

[8] Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2020, N 15, ст. 2233

32. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

33. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

34. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

35. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГАПОУ КГК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

36. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации[9], вступительные испытания при приеме на обучение по реализуемым колледжем специальностям и профессиям среднего профессионального образования не проводятся.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

37. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения возможных обращений, заявлений поступающих. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

38. Апелляционная комиссия формируется приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии, назначается председатель и заместитель председателя.

39. В случае несогласия с решением приемной комиссии поступающий (его законный представитель) вправе подать председателю приемной комиссии письменное заявление о пересмотре результатов приема (апелляцию). Результаты рассмотрения апелляции сообщаются абитуриенту или его законному представителю не позднее, чем на следующий день после ее подачи.

40. Для рассмотрения апелляций председатель приемной комиссии назначает срок заседания с приглашением поступающего, подавшего апелляцию и его законного представителя.

41. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством

[9] Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134)

Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий, присутствующий при рассмотрении апелляции должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

42. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в ГАПОУ КГК

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 19 августа 2024г.

43.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГАПОУ КГК посредством функционала ЕПГУ в срок не позднее 19 августа 2024г.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, 20 августа 2024г., руководителем ГАПОУ КГК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ГАПОУ КГК посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

45. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Башкортостан, ГАПОУ КГК осуществляет зачисление на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатам индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также по наличию договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" [10].

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются на основе ранжирования, т.е. учитывается средний балл аттестата.

---

[10] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130 Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5263)

46. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях[11].

47. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

48. При приеме на обучение по образовательным программам ГАПОУ КГК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

[11] Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5263)

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области[12] .

49. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за каждое индивидуальное достижение.

50. Лицам, предоставившим документы, подтверждающие индивидуальные достижения, указанные в пункте 47 настоящих правил приема, начисляются баллы в соответствии со следующей таблицей:

Таблица учета индивидуальных достижений, поступающих по программам среднего профессионального образования

№	Индивидуальные достижения	Баллы
1	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	
	победитель	2
	призер	1
2	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	
	победитель	2
	призер	1
3	наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	
	победитель	2
	призер	1
4	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы,	

[12] Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

№	Индивидуальные достижения	Баллы
	лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр чемпион призер	 2 1
5	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр чемпион лицо, занявшее первое место	 2 1
6	прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	2

51. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

52. В случае равенства баллов (в том числе баллов за результаты индивидуальных достижений) учитываются оценки по профильным предметам.

Для специальностей:

13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в промышленности);

23.02.07Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегат ов автомобилей;

09.02.07 Информационные системы и программирование;

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

профильными предметами являются:

математика;

информатика и ИКТ;

физика.

Для специальности:

40.02.04 Юриспруденция профильными предметами являются:

математика;

информатика;

право;

экономика.

Для рабочей профессии:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки).

профильными предметами являются:

математика;

информатика и ИКТ;

физика.

Для рабочей профессии:

43.01.09 – Повар, кондитер

профильными предметами являются:

информатика и ИКТ;

биология;

химия.

53. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГАПОУ КГК осуществляется до 1 декабря текущего года.

54. В случае зачисления в ГАПОУ КГК на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Разработано:

Ответственный секретарь приемной комиссии Г.И. Суфиянова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе Л.А. Лапина