



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 20 » 03 2020

№ 53 од

« 20 » 03 2020

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима "Повышенная готовность" на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», от 19 марта 2020 года №340 «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Произвести переход на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий с 23 марта 2020 года до особого распоряжения.

2. Создать рабочую группу по обеспечению реализации образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий:

Руководитель: Напольская Н.Н., зам. директора по УР

Члены: Султанов Д.Ф., преподаватель

Лоренц А.А., преподаватель

Сияева А.А., зав. учебной частью

Канунников С.В., инженер

Идрисова Л.Л., преподаватель

Варюхина И.П., комендант

Ведерникова О.А., воспитатель

Пахомова Н.В., программист

Борисова Ю.М., специалист по персоналу

3. Канунникова С.В. – инженера, назначить ответственным за создание технических условий, необходимых для проведения дистанционных занятий.

4. Султанова Д.Ф. – преподавателя, назначить ответственным за консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ; ответственным за организацию технического сопровождения перехода на ДОТ.

5. Ставицкую Е.С. – преподавателя, назначить ответственной за сбор обращений от обучающихся и преподавателей на «горячей линии» (тел.: 8 (34761) 4-31-31) по выявлению и исправлению проблемных ситуаций по организации дистанционного обучения.

6. Сияевой А.А. – зав. учебной частью, классным руководителям, довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о реализации образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий до 23 марта 2020 года.

7. Султанову Д.Ф. – преподавателю, Канунникову С.В. – инженеру, разработать информационное письмо для обучающихся, их родителей (законных

представителей) и преподавателей по использованию функционирующей ЭИОС и других электронных ресурсов до 23 марта 2020 года.

8. Султанову Д.Ф. – преподавателю, ответственному за организацию перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий создать в системе дистанционного обучения КГК, в облачном хранилище (Google-диск, Яндекс.диск и др.) систему контроля выдачи заданий обучающимся. Ссылку на облачное хранилище разместить на официальном сайте колледжа.

9. Канунникову С.В. – инженеру, информационное письмо разместить на официальном сайте колледжа, в социальных сетях колледжа.

10. Классным руководителям - произвести рассылку информационного письма обучающимся, родителям (законным представителям) через мессенджеры, электронную почту, социальные сети.

11. Напольской Н.Н. – зам. директора по УР, Лапиной Л.А. - методисту:

- с целью ознакомления преподавателей с алгоритмом действий, провести педагогический совет по вопросам перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий до 23 марта 2020 года.

- пересмотреть учебные планы, изменить, при необходимости, сроки учебной и производственной практики. Внести соответствующие изменения в учебные планы, перенести эти элементы при необходимости на будущий год.

- определить какие учебные дисциплины или их элементы могут быть реализованы с помощью образовательной платформы учи.ру и других онлайн-сервисов до 24.03.2020 года.

12. Абдуллину А.Ф. – ответственному за учебную и производственную практику, по возможности произвести отзыв обучающихся с производственной и преддипломной практики. При необходимости произвести замену производственной практики на учебную. В случае нахождения обучающихся на производственной практике за пределами Республики Башкортостан подготовить уведомление для Министерства образования и науки Республики Башкортостан.

13. Преподавателям колледжа:

- произвести корректировку календарно-тематического планирования до 23 марта 2020 года.

- самостоятельно определить формы обучения по каждой дисциплине (модулю): скайп-конференции, онлайн-курсы, презентации, вебинары, общение через мессенджеры, электронную почту, социальные сети.

- в журнале учебных занятий в графе «Что пройдено» преподавателям делать запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% студентов группы и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой «ДО».

- разработать индивидуальные задания в печатном или электронном виде на флеш-носителе, для обучающихся, которые не обеспечены доступом к сети интернет.

14. Идрисовой Л.Л. – преподавателю, при разработке заданий по дисциплине «Физическая культура» предусмотреть разработку комплексов упражнений в виде инфографики, видеороликов и др.

15. Лапиной Л.А. – методисту,

- с 24 по 27 марта 2020 года организовать обучение всех преподавателей методике проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий на дистанционном курсе, разработанном ГАУ ДПО «Институт развития образования Республики Башкортостан» (1 модуль);

- с 30 марта по 2 апреля 2020 года организовать обучение всех преподавателей методике проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий на дистанционном курсе (2 модуль).

16. Классным руководителям, Поповой Н.Е. – зам.директора по ВР, поддерживать постоянный контакт с обучающимися с целью контроля освоения материала, выявления трудностей в обучении с применением дистанционных образовательных технологий, поддержки эмоционального контакта.

17. Варюхиной И.П. – коменданту, составить список лиц обучающихся, которые проживают в общежитии в период повышенной эпидемиологической угрозы.

18. Александровой С.В. - социальному педагогу (утром) и Ведерниковой О.А. - воспитателю общежития (вечером), осуществлять ежедневный контроль состояния здоровья обучающихся, проживающих в общежитии, с фиксацией в журнале. В случае подтверждения (подозрения) заболевания и госпитализации обучающегося подготовить сообщение в Министерство образования и науки Республики Башкортостан и на регулярной основе поддерживать (при возможности) контакт (телефонный) с заболевшим обучающимся.

19. Борисову Ю.М.- специалиста по персоналу, назначить ответственной за прием заявлений, обучающихся в электронной форме на выдачу справок, документов.

20. Гиревой Э.Х. – заведующей хозяйством, Спиридоновой Т.А. – заведующей хозяйством, Варюхиной И.П. – коменданту общежития, Ананьевой Л.А. – заведующей столовой: обеспечить выполнение профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в колледже.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Лапин