

*Приложение к ОПОП по специальности*

13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем

Министерство образования Республики Башкортостан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Кумертауский горный колледж

Рассмотрено на заседании МС  
протокол № 8 от «25» 06 2018г.

Утверждена приказом №129-од  
от «03» 09 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ ПМ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

для специальности по ППССЗ

13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем

2018г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
дисциплин и модулей энергетического и  
строительного профилей

Председатель \_\_\_\_\_ Горбунова С.В.

«04» 06 2018г.

Рабочая программа производственной практики ПМ 04 Организация и управление производственным подразделением разработана в соответствии с рекомендациями по формированию программ среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем

Автор: Скучилова Т.В. – преподаватель профессиональных модулей ГАПОУ Кумертауский горный колледж

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы производственной практики ПМ 04 Организация и управление  
производственным подразделением  
Специальность 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем

Программа подготовки программа подготовки специалистов среднего звена

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии дисциплин и модулей  
энергетического и строительного профилей

Протокол №10 от 04.06.2018г.

Председатель \_\_\_\_\_ С.В. Горбунова

Утверждена приказом директора

№ 129-од от 03.09.2018г.

СОГЛАСОВАНО (работодатель)

Начальник отдела подстанций ПО «КЭС» \_\_\_\_\_ В.Е.Евсеев

«06» 06 2018г.

СОГЛАСОВАНО (работодатель)

Директор ООО «Спецэлектромонтаж+» \_\_\_\_\_ Р.Н. Харитонова

«06» 06 2018г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы производственной практики	4
2	Результаты освоения производственной практики	6
3	Содержание производственной практики по профилю специальности	7
4	Условия реализации программы производственной практики	9
5	Контроль и оценка результатов производственной практики	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.06. Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем в части освоения основного вида профессиональной деятельности

ВПД.4 Организация и управление работами коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 4.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.

ПК 4.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 4.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

## **1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- определения производственных задач коллективу исполнителей;
- анализа результатов работы коллектива исполнителей;
- прогнозирования результатов принимаемых решений;
- проведения инструктажа

### **уметь:**

- обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- анализировать процесс производственной деятельности;
- обеспечивать выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;

- выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций;
- принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке

**знать:**

- порядок подготовки к работе персонала подразделения;
- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;
- порядок выполнения работ производственного подразделения;
- виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 72 часа.**

**Особенности реализации рабочей программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности реализации рабочей программы производственной практики для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае. Данной категории студентов предоставляется неограниченный доступ к электронной образовательной среде (Интернет-ресурсам, ЭБС), выделяется дополнительное время при проверке документов по практике.

При организации практики *студентам с нарушением слуха* руководитель практики от колледжа (организации):

- в ходе беседы говорит немного громче и четче;
- уделяет повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики;
- использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеофайлы, видеофильмы).

При организации практики *студентам с нарушением зрения* руководитель практики от колледжа (организации):

- представляет информацию в печатном виде с крупным шрифтом (16 - 18 пунктов);

- задания повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- предоставляет возможность использовать звукозаписывающие устройства, диктофон;

- документы по практике распечатывает с увеличенным шрифтом;
- обеспечивает студентов увеличительными устройствами (лупа).

При организации практики *студентам с речевыми нарушениями* руководитель практики от колледжа (организации):

- предоставляет возможность письменно отвечать на поставленные вопросы.

При организации практики *студентам с нарушением опорно-двигательного аппарата* руководитель практики от колледжа (организации):

- использует разнообразный наглядный материал (видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);
- имеет методический материал на электронном носителе;
- предусматривает возможность проведения индивидуальных консультаций посредством электронной почты.

При организации практики *студентам с психическим нарушением(ЗПР)* руководитель практики от колледжа (организации):

в процессе организации практики использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);

- для закрепления знаний, полученных на практике, а также для выполнения практических работ, использует рабочие тетради;
- изучаемый материал повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- для формирования у студента способности к самостоятельной организации собственной деятельности и осознания возникающих трудностей, формирования умения запрашивать и использовать помощь прибегает к психокоррекционной помощи психолога, социального педагога.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация и управление работами коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Планировать работу производственного подразделения
ПК 4.2	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК 4.3	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 4.4	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов на произ. практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
ПК 4.1-4.4	ПМ.04 Организация и управление коллективом исполнителей	72	
	МДК. 04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения	4	<b>1. Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, выдача заданий:</b> - проведение вводного инструктажа, инструктажа по технике безопасности, выдача заданий
		8	<b>2. Ознакомление с предприятием, структурой цехов и участков, планированием и организацией работы производственного подразделения, определением производственных задач коллективу исполнителей:</b> - ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации (общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб); - ознакомление с кадровой политикой предприятия и организацией оплаты труда (определение потребности в персонале, оформление документов по учету кадров, система подготовки и повышения квалификации кадров)

		8	<b>3. Ознакомление с организационной структурой управления производственным подразделением и организацией рабочих мест:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и анализ документов, характеризующих систему управления персоналом производственного подразделения ;</li> <li>- изучение организационных и технических мероприятий;</li> <li>- изучение положения о производственном подразделении, должностных инструкций, штатного расписания;</li> <li>- изучение требований к персоналу;</li> <li>- ознакомление с организацией рабочих мест (виды рабочих мест, планировка производственного участка (цеха), оснащение рабочего места)</li> </ul>
		8	<b>4. Ознакомление с порядком проведения инструктажей и осуществлением допуска персонала к работе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с порядком проведения инструктажей и осуществлением допуска персонала к работе</li> </ul>
		20	<b>5. Ознакомление с организацией труда на рабочем месте производственного подразделения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с организацией труда на рабочем месте производственного подразделения;</li> <li>- анализ регулирования трудовых отношений в системе управления персоналом (содержание коллективного трудового договора, правил внутреннего распорядка, практика разрешения трудовых споров, обеспечение охраны труда работающих, оформление наряда-допуска)</li> </ul>
		8	<b>6. Ознакомление с системой контроля состояния рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда, выполнения требований пожарной безопасности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с системой контроля состояния рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда;</li> <li>- ознакомление с требованиями пожарной безопасности и их выполнением</li> </ul>
		8	<b>7. Анализ результатов работы коллектива исполнителей, прогнозирования результатов принимаемых решений:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов работы коллектива исполнителей;</li> <li>- прогнозирование результатов принимаемых решений</li> </ul>
		8	<b>8. Сбор и систематизация материалов для отчета по практике:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета по практике</li> </ul>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика профессионального модуля «Организация и управление коллективом исполнителей» по специальности 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем проходит на базе предприятий электроэнергетики г. Кумертау и республики. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест соответствует характеру и виду выполняемых работ на практике.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета «Экономических дисциплин»:

- комплект бланков нормативной и экономической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты по Организации и управлению коллективом исполнителей)

Технические средства обучения и рабочих мест:

- модели, макеты;
- аудиовизуальные телевизор, DVD;
- компьютерные пакеты программ
- телекоммуникационные тематические слайд-шоу;
- компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система),
- проектор, плоттер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

О-1. Экономика предприятия/ Под ред. В.Я.Горфинкеля. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2017.-367с.

- О-2. Сергеев И.В. Экономика предприятия. - М.: Финансы и статистика, 2016.- 304с.
- О-3. Экономика предприятия/ Под ред. А.И. Ильина. – М.: Новое знание, 2017.- 672с.
- О-4. Сафронов Н.А. Экономика организации. – М.: Экономистъ, 2016.- 251с.
- О-5. Экономика и управление в энергетике/ Под ред. Н.Н. Кожевникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.-384с.
- О-6. Басовский Л.Е. Менеджмент. М.: ИНФРА-М, 2017. – 216 с.
- О-7. Веснин В.Р. Основы менеджмента.-М.: Проспект, 2017.- 320 с.
- О-8. Теория управления / Под. Ред. Ю.В. Васильева, В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого.- М.: Финансы и статистика, 2018. – 608 с.

**Дополнительные источники:**

- Д-1. Громова Р.А. Организация и планирование машиностроительного производства. – М.: Высшая школа, 2016.- 319с.
- Д-2. Бушмич Г.А., Розов В.К. Экономика и организация промышленного производства. – М.: Просвещение, 2017. – 272с.
- Д-3. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности.- М.: Высш. шк., 2017. – 304 с.

**Интернет-ресурсы:**

- <http://www.kursach.com/shpargalki/shpori/ekonomika-predpriyatiya.html>
- [http://window.edu.ru/window\\_catalog/pdf2txt?p\\_id=7987](http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=7987)
- <http://institutiones.com/download/books/954-ekonomicheskij-analiz-effektivnosti-promyshlennogo-predpriyatiya.html>
- [http://kvod.narod.ru/zadachi\\_ekon\\_pr.html](http://kvod.narod.ru/zadachi_ekon_pr.html)
- [http://www.elitarium.ru/2009/07/09/metody\\_organizacii\\_proizvodstva.html](http://www.elitarium.ru/2009/07/09/metody_organizacii_proizvodstva.html)
- <http://coolreferat.com/>
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- <http://trudovoepravo.ru/>
- [www.xlaw.ru/](http://www.xlaw.ru/)
- <http://window.edu.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем».

Преподавание модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий студенты закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. При прохождении производственной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК4.1 Планировать работу производственного подразделения.	Отчет по практике, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика на обучающегося
ПК 4.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам	Отчет по практике, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика на обучающегося
ПК 4.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.	Отчет по практике, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика на обучающегося
ПК 4.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.	Отчет по практике, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика на обучающегося
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Отчет по практике, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика на обучающегося
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения типовых задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по практике, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика на обучающегося
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Отчет по практике, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика на обучающегося
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по практике, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика на обучающегося
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отчет по практике, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика на обучающегося
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отчет по практике, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика на обучающегося
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Отчет по практике, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика на обучающегося
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по практике, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика на обучающегося
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по практике, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика на обучающегося

При выставлении оценки за практику учитываются следующие **факторы**:

1. Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций;
3. Качество выполнения заданий практики:
  - творческий подход к выполнению заданий;
  - профессиональный анализ;
  - рефлексия.
4. Качество подготовки отчетной документации;
5. Выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики от организации.

**Отметка «отлично» ставится, если:**

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя отчет, аттестационный лист, характеристику, дневник;

**Отметка «хорошо» ставится, если:**

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент не вовремя сдал отчетную документацию по практике.

**Отметка «удовлетворительно» ставится, если:**

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил не все необходимые задания и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент не вовремя сдал отчетную документацию по практике.

**Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:**

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент не выполнил все цели и задания и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении.

**Перечень отчетных документов:**

1. Договор о прохождении практики;
2. Приказ, оформленный на предприятии;
3. Аттестационный лист;
4. Отчет по практике;
5. Характеристика студента;
6. Дневник по практике;
7. Приложение к дневнику (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий).



## Аттестационный лист производственной практики

### ПМ 04 Организация и управление коллективом исполнителей

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

2. Место проведения практики ( наименование организации, юридический адрес)

3. Сроки практики

Виды работ	Объем работ (час)	Оценка
1	2	3
1. Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, выдача заданий	4	
2. Ознакомление с предприятием, структурой цехов и участков, планированием и организацией работы производственного подразделения, определением производственных задач коллективу исполнителей	8	
3. Ознакомление с организационной структурой управления производственным подразделением и организацией рабочих мест	8	
4. Ознакомление с порядком проведения инструктажей и осуществлением допуска персонала к работе	8	
5. Ознакомление с организацией труда на рабочем месте производственного подразделения	20	
6. Ознакомление с системой контроля состояния рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда, выполнения требований пожарной безопасности	8	
7. Анализ результатов работы коллектива исполнителей, прогнозирования результатов принимаемых решений	8	
8. Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	8	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя практики от колледжа

М.П.

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя практики от предприятия

## **Содержание отчета по производственной практике**

Введение

1. Характеристика организации

1.1 Краткие сведения об организации

1.2 Структура организации

1.3 Анализ деятельности организации

2. Процесс управления в организации

2.1 Аппарат управления

2.1 Реализация функций управления

2.2 Методы управления персоналом

3. Охрана труда и техника безопасности в организации

4. Описание рабочего места и видов деятельности практиканта

Заключение

Список использованной литературы

## Характеристика студента

обучаемого по месту прохождения практики

Обучаемый(ая) \_\_\_\_\_

за время прохождения практики показал(а):

в части теоретической подготовки: \_\_\_\_\_

в части качества выполнения работы по программе практики:

в части трудовой дисциплины: \_\_\_\_\_

в части качества освоения общих и профессиональных компетенций по программе практики: \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Рекомендации, предложения по повышению качества профессиональной подготовки

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_ (Ф.ИО.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.