

Кумертауский горный колледж

от «03» 09 2018г.

ПО ПРОФЕССИИ 15.01.23 НАЛАДЧИК СТАНКОВ И ОБОРУДОВАНИЯ
В МЕХАНООБРАБОТКЕ

1

Рассмотрена и одобрена на заседании
цикловой комиссии дисциплин и модулей
технического профиля
Председатель _____ Самохвалова О.И.
«04» ____ 06 ____ 2018 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

Организация-разработчик: ГАПОУ КГК

Разработчики: Преподаватель Медведев А.А

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ 01 НАЛАДКА АВТОМАТИЧЕСКИХ ЛИНИЙ И АГРЕГАТНЫХ
СТАНКОВ

Профессия - 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке
Программа подготовки: ППКРС

Протокол № 10 от «04» 06 2018 г.
Председатель _____ О.И. Самохвалова

Утверждена приказом директора
№ 129 - од от 03.09.2018г.

СОГЛАСОВАНО (работодатель)
Директор «ЭнергоСК» _____ Д.В. Балыкин
«06» 06 2018г.

СОГЛАСОВАНО (работодатель)
Зам.генерального директора ООО «Ойлтиммаш» _____ А.А. Егоров
«06» 06 2018г.

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 НАЛАДКА АВТОМАТИЧЕ- СКИХ ЛИНИЙ И АГРЕГАТНЫХ СТАНКОВ ПО ПРОФЕССИИ 15.01.23 НАЛАДЧИК СТАНКОВ И ОБОРУДОВАНИЯ В МЕХАНООБРАБОТКЕ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Выполнять наладку и подналадку автоматических линий и агрегатных станков.
2. ПК 1.2. Участвовать в ремонте станков.
3. ПК 1.3. Осуществлять техническое обслуживание автоматических линий и агрегатных станков.

1.2 Цели и задачи производственной практики

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения наладки автоматических линий и агрегатных станков;
- работы по ремонту автоматических линий и агрегатных станков;
- технического обслуживания автоматических линий и агрегатных станков

уметь:

- обеспечивать безопасную работу ;
- выполнять наладку односторонних ,двухсторонних ,однопозиционных ,многопозиционных или двухсуппортных агрегатных станков с неподвижными и вращающимися горизонтальными и вертикальными столами, односуппортных многошпиндельных агрегатных станков ;
- выполнять наладку захватов промышленных манипуляторов с программным управлением;

- выполнять наладку двухсторонних, многосуппортных, многошпиндельных агрегатных станков с произвольным или со связанным для каждого суппорта циклом подач, с круговым поворотным столом для обработки крупных и сложных деталей.
- выполнять наладку электроимпульсных, электроискровых и ультразвуковых станков и установок различных типов и мощности;
- выполнять наладку станков, контрольных автоматов и транспортных устройств на полный цикл обработки простых деталей;
- выполнять наладку отдельных узлов промышленных манипуляторов с программным управлением;
- наблюдать за работой автоматических линий;
- выполнять подналадку основных механизмов автоматической линии в процессе работы;
- выполнять расчеты связанные с наладкой обслуживаемых станков;
- устанавливать технологическую последовательность и режимы обработки;
- принимать участие в ремонте станков;
- принимать участие в текущем ремонте оборудования и механизмов автоматической линии;

знать:

- технику безопасности при работах;
- устройство правило проверки на точность агрегатных и специальных станков, взаимодействие механизмов автоматической линии, технологический процесс с одним видом обработки деталей на станках автоматической линии;
- кинематические схемы и правила проверки на точность агрегатных и специальных станков;
- взаимодействие механизмов автоматической линии;
- геометрию, правила термообработки заточки доводки и установки нормального режущего инструмента;
- основы технологии металлов в пределах выполняемой работы;
- сортимент применяемых металлов и полуфабрикатов;
- правила настройки шестерен эксцентриков копиров и кулачков;

- правила проверки манипуляторов на работоспособность и точность позиционирования;

1.3 Рекомендуемое количество часов на производственную практику: 252 часа.

Особенности реализации рабочей программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации рабочей программы практики для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае. Данной категории студентов предоставляется неограниченный доступ к электронной образовательной среде (Интернет-ресурсам, ЭБС), выделяется дополнительное время при проверке документов по практике.

При организации практики *студентам с нарушением слуха* руководитель практики от колледжа (организации):

- в ходе беседы говорит немного громче и четче;
- уделяет повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики;
- использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеофайлы, видеофильмы).

При организации практики *студентам с нарушением зрения* руководитель практики от колледжа (организации):

- представляет информацию в печатном виде с крупным шрифтом (16 - 18 пунктов);
- задания повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- предоставляет возможность использовать звукозаписывающие устройства, диктофон;
- документы по практике распечатывает с увеличенным шрифтом;
- обеспечивает студентов увеличительными устройствами (лупа).

При организации практики *студентам с речевыми нарушениями* руководитель практики от колледжа (организации):

- предоставляет возможность письменно отвечать на поставленные вопросы.

При организации практики *студентам с нарушением опорно-двигательного аппарата* руководитель практики от колледжа (организации):

- использует разнообразный наглядный материал (видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);
- имеет методический материал на электронном носителе;
- предусматривает возможность проведения индивидуальных консультаций посредством электронной почты.

При организации практики *студентам с психическим нарушением(ЗПР)* руководитель практики от колледжа (организации):

в процессе организации практики использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);

- для закрепления знаний, полученных на практике, а также для выполнения практических работ, использует рабочие тетради;
- изучаемый материал повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- для формирования у студента способности к самостоятельной организации собственной деятельности и осознания возникающих трудностей, формирования умения запрашивать и использовать помощь прибегает к психокоррекционной помощи психолога, социального педагога.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять наладку и подналадку автоматических линий и агрегатных станков.
ПК 1.2	Участвовать в ремонте станков.
ПК 1.3	Осуществлять техническое обслуживание автоматических линий и агрегатных станков.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии , проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль , оценку и коррекцию собственной деятельности , нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации , необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде , эффективно общаться с коллегами , руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность , в том числе с применением полученных профессиональных знаний

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1- 1.3	ПМ 01			Тема 1. Надежность автоматических линий.	34
				Тема 2. Агрегатные станки.	36
				Тема 3. Универсальные металлорежущие станки, встраиваемые в автоматические линии.	32
				Тема 4. Загрузочные устройства.	46
				Тема 5 Электрооборудование агрегатных станков и автоматических линий.	36
				Тема 6. Гидросистемы агрегатных станков и автоматических линий	32
				Тема 7. Пневмооборудование агрегатных станков и автоматических линий.	38
	ВСЕГО часов	252			

3.2. Содержание обучения по программе производственной практики

Код и наименование профессионального модуля, МДК и тем производственной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов на учебную практику
1	2		3
ПМ 01			
Тема 1 Надежность автоматических линий.	Содержание		
	1.1.	Надежность автоматических линий.	34
Тема Агрегатные станки .	Содержание		
	2.1.	Нормализованные узлы.	12
	2.2.	Технологическая оснастка.	10
	2.3.	Наладка.	14
Тема3 Универсальные металлорежущие станки, встраиваемые в автоматические линии.	3.1.	Токарные станки.	8
	3.2.	Протяжные станки.	8
	3.3.	Шлифовальные станки.	8
	3.4.	Погрешности возникающие в процессе обработки.	8
Тема 4 Загрузочные устройства.	4.1.	Загрузочные устройства.	12
	4.2.	Магазинные устройства.	12
	4.3.	Бункерные устройства.	10
	4.4.	Компоновка агрегатных станков.	12
Тема 5 .Электрооборудование агрегатных станков и автоматических линий.	5.1.	Электродвигатели. Аппаратура контроля и сигнализации.	26
	5.2.	Аппаратура контроля и сигнализации.	10

Тема 6 Гидросистемы агрегатных станков и автоматических линий.	6.1.	Этапы наладки.	6
	6.2.	Эксплуатация гидросистем.	6
	6.3.	Контрольно-регулирующая гидроаппаратура.	6
	6.4.	Распределительная аппаратура.	6
	6.5.	Условные обозначения в гидросистемах.	4
	6.6.	Конструкция расточной бабки.	4
Тема 7 Пневмооборудование агрегатных станков и автоматических линий.	7.1.	Классификация и обозначение.	20
	7.2.	Принцип работы и устройство контрольных устройств и блокировки.	18
ВСЕГО часов:			252

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.2. Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Участки и цеха	16K20-16B20 16B16T1 16K20Ф3P232 6E75ПФ1 6T13Ф20-1 6T12-1 6P13 6T83-4 6720ВФ2 ВМ127 2С132К СФ32Б 24K40 JUNG JF525 ЗДТ11АФ11 3Е642	Резцы: 1. Проходной упорный 2. Проходной отогнутый 3. Отрезной 4. Резьбовой 5. Фасонные 6. Расточные сверла, развертки, метчики, плашки, зенкера, центровки, переходные втулки, оправки, тиски фрезы, прихваты, делительные головки, поворотные столы, патроны.

4.3. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Классификаторы социально-экономической информации: [Электронный ресурс].
Форма доступа – <http://www.consultant.ru>

- Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС);
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСДРСС);

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016 – 94, ОКПДТР);
- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001, ОКВЭД); Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки
ПК 1.1-1.3	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнять наладку и подналадку автоматических линий и агрегатных станков. -Участвовать в ремонте станков. - Осуществлять техническое обслуживание автоматических линий и агрегатных станков. -Выполнять наладку автоматов и полуавтоматов. -Проводить инструктаж рабочих занятых на обслуживанием оборудования. -Осуществлять техническое обслуживание автоматов и полуавтоматов. -Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением. -Проводить инструктаж оператора станков с программным управлением. -Осуществлять техническое обслуживание станков манипуляторов с программным управлением. -Выполнять работы на сверлильных токарных фрезерных копировальных шпоночных и шлифовальных станках -Осуществлять техническое обслуживание сверлильных токарных фрезерных копировальных шпоночных и шлифовальных станках. -Выполнять наладку обслуживаемых станков. -Выполнять установку деталей различных размеров. -Выполнять проверку качества обработки детали. 	<p>Экспертная оценка выполнения учебно-производственных заданий (пробных квалификационных работ), с учетом норм времени выполнения заданий</p> <p>Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций по итогам прохождения практики в составе профессионального модуля и в целом по профессии</p>

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

1. Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций;
3. Качество выполнения заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ;
 - рефлексия.
4. Качество подготовки отчетной документации;
5. Выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики от организации.

Отметка «отлично» ставится, если студент:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя отчет, аттестационный лист, характеристику, дневник;

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент не вовремя сдал отчетную документацию по практике.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил не все необходимые задания и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент не вовремя сдал отчетную документацию по практике.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент не выполнил все цели и задания и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении.

Перечень отчетных документов:

1. Аттестационный лист;
2. Отчет по практике;
3. Характеристика;
4. Дневник по практике;
5. Приложение к дневнику (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий).

Аттестационный лист производственной практики
ПМ 01 Наладка автоматических линий и агрегатных станков.
по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке.

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность / профессия _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Сроки практики _____

Виды работ	Объем работ (час)	Отметка об освоении (да/нет)
Инструктаж по ТБ		
Надежность автоматических линий.	34	
Нормализованные узлы	12	
Технологическая оснастка.	10	
Токарные станки.	8	
Протяжные станки.	8	
Шлифовальные станки.	8	
Погрешности возникающие в процессе обработки.	8	
Загрузочные устройства.	12	
Магазинные устройства.	12	
Бункерные устройства.	10	
Компоновка агрегатных станков.	12	
Электродвигатели.	26	
Аппаратура контроля и сигнализации		
Аппаратура контроля и сигнализации.	10	
Этапы наладки.	6	
Эксплуатация гидросистем.	6	
Контрольно-регулирующая гидроаппаратура.	6	
Распределительная аппаратура.	6	
Условные обозначения в гидросистемах.	4	
Конструкция расточной бабки	4	
Классификация и обозначение.	20	
Принцип работы и устройство контрольных устройств и блокировки.	18	
Всего:	252	

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций	
Профессиональные компетенции	Отметка об освоении (да/нет)
ПК 1.1 Выполнять наладку и подналадку автоматических линий и агрегатных станков.	
ПК 1.2 Участвовать в ремонте станков.	
ПК 1.3 Осуществлять техническое обслуживание автоматических линий и агрегатных станков.	

Характеристика производственной профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики (с указанием освоенных компетенций и выполненных работ)

Дата «__»____20__ г.

Подпись руководителя практики от колледжа

Подпись руководителя практики от предприятия

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Техника безопасности, охрана труда в слесарной мастерской
2. Работа с инструментами и приспособлениями
3. Работы по профессии наладчик

Заключение

Список используемой литературы

					ПП.1НС-18.00.ПМ01.00.00.ТО						
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Отчёт по производственной практике ПМ 01 Наладка автоматических линий и агрегатных станков по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке.	Лит.		Лист		Листов	
Разраб.									1	10	
Провер.	Медведев АА					ГАПОУ КГК					
Реценз.											
Н. Контр.											
Утверд.											