

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Кумертауский горный колледж

Рассмотрено на заседании МС  
протокол № 3  
от «16» 12 2020г.  
Утверждена приказом № 227-од  
от «18» 12 2020г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности по ППССЗ  
23.03.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта

2020г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

технических дисциплин и информационных технологий

Председатель \_\_\_\_\_ Кузьмина И.А.

«07» 12 \_\_\_\_\_ 2020г.

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень).

Организация-разработчик: ГАПОУ Кумертауский горный колледж

Автор: Абдуллин А.Ф., преподаватель технических дисциплин.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы преддипломной практики

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта

Программа подготовки: программа подготовки специалистов среднего  
звена

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии Технических  
дисциплин и информационных технологий

Протокол №4 от 07.12.2020г.

Председатель \_\_\_\_\_ И.А.Кузьмина

Утверждена приказом директора

№ 227-од от 18.12.2020г.

СОГЛАСОВАНО (работодатель)

Директор МУП «Транспортная база» \_\_\_\_\_ А.А.Терешин

«08» 12 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы преддипломной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы преддипломной практики	6
3. Структура и содержание преддипломной практики	8
4. Условия реализации программы преддипломной практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»** (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**-техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта);**

**-организация деятельности коллектива исполнителей,**

**-выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы;

ПК 3.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания;

ПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности;

ПК 3.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

## **Особенности реализации рабочей программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности реализации рабочей программы учебной практики для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае. Данной категории студентов предоставляется неограниченный доступ к электронной образовательной среде (Интернет-ресурсам, ЭБС), выделяется дополнительное время при проверке документов по практике.

При организации практики *студентам с нарушением слуха* руководитель практики от колледжа (организации):

- в ходе беседы говорит немного громче и четче;
- уделяет повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики;
- использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеофайлы, видеофильмы).

При организации практики *студентам с нарушением зрения* руководитель практики от колледжа (организации):

- представляет информацию в печатном виде с крупным шрифтом (16 - 18 пунктов);
- задания повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- предоставляет возможность использовать звукозаписывающие устройства, диктофон;
- документы по практике распечатывает с увеличенным шрифтом;
- обеспечивает студентов увеличительными устройствами (лупа).

При организации практики *студентам с речевыми нарушениями* руководитель практики от колледжа (организации):

- предоставляет возможность письменно отвечать на поставленные вопросы.

При организации практики *студентам с нарушением опорно-двигательного аппарата* руководитель практики от колледжа (организации):

- использует разнообразный наглядный материал (видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);
- имеет методический материал на электронном носителе;
- предусматривает возможность проведения индивидуальных консультаций посредством электронной почты.

При организации практики *студентам с психическим нарушением(ЗПР)* руководитель практики от колледжа (организации):

в процессе организации практики использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);

- для закрепления знаний, полученных на практике, а также для выполнения практических работ, использует рабочие тетради;

- изучаемый материал повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- для формирования у студента способности к самостоятельной организации собственной деятельности и осознания возникающих трудностей, формирования умения запрашивать и использовать помощь прибегает к психокоррекционной помощи психолога, социального педагога.

## **1.2.Цели и задачи преддипломной практики :**

**Цель** - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

**Задачами** производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие
- профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, за-
- крепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

## **1.3.Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики**

Всего 4 недели, 144 часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

<b>Коды формируемых ПК и ОК</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 3.1	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы;
ПК 3.2	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания
ПК 3.3	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности
ПК 3.4	Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка (преддипломная практика) осуществляется на предприятии, в организациях, соответствующих профилю специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Практическая подготовка (преддипломная практика) проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация практики включает три этапа:

- первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами для организации практики;
- второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов;
- третий этап* – этап подведения итогов преддипломной практики.

#### Объем практики и виды практического обучения

Вид практического обучения	Объем часов
<b>Преддипломная практика, всего</b>	<b>144</b>
в том числе:	
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	<b>2</b>
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; б) построение организационной структуры отделов; в) ознакомление с функциональными областями на предприятии; г) ознакомление с используемыми на предприятии методами	<b>6</b>

анализа показателей в функциональных областях	
5.Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы	<b>80</b>
6. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию процесса ТО и ТР.	16
7. Написание дипломной работы с обоснованием выводов. Обоснование направлений и мероприятий совершенствования.	36
8. Сбор и систематизация материалов для отчета по практике.	4

### **Рекомендации по организации самостоятельной работы во время преддипломной практики**

Для более полного освоения знаний, умений и навыков работы по специальности, при выполнении задания по дипломному проектированию студенты должны регулярно заниматься самостоятельно. Задача преподавателя: использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на преддипломную практику.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на преддипломную практику и во время отчета по практике, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающихся.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, презентации, представление индивидуальных проектов и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;

- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы преддипломной практики обеспечена наличием организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся - станций технического обслуживания, автотранспортных предприятий и ремонтных мастерских.

Оборудование рабочих мест (отделы, участки):

- отдел эксплуатации предприятия;
- отдел планирования предприятия;
- отдел технического контроля;
- пост диагностики технического состояния автомобилей;
- пост технического обслуживания автомобилей;
- пост текущего ремонта автомобилей.

### **4.2. Информационное обеспечение преддипломной практики**

#### **Основная литература:**

- 1.Пехальский А.П. Устройство автомобилей: Лабораторный практикум: учебник для сред. проф. образования.- 9-е изд., стер.- М.: Академия, 2017.-272 с.
- 2.Власов В.М., Жанказиев С.В., Круглов С.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебник для сред. проф. образования.- 9-е изд., стер.- М.: Академия, 2016.- 432 с.
3. Денисов А.С., Гребенников А.С. Практикум по технической эксплуатации автомобилей: Учеб. пособие для студ. высш. проф. образования.- М.: Академия, 2016.- 272 с.
4. Светлов М.А., Светлова И.А.: Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование[Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для сред. проф. образования.-М.: Кнорус, 2017.- 323 с.-
5. ЭБС «book.ru».

#### **Дополнительные источники:**

1. Богатырев А.В.и др. Автомобили.- М.- «Колос», 2015.
2. Епифанов Л.И., Епифанова Е.А. ТО и ремонт автомобилей.-М.-Форум-инфра-М.2016.
3. Карагодин В.И. Шестопапов С.К. Устройство и ТО грузовых автомобилей.- М.-Транспорт, 2017.

### **Интернет- ресурсы:**

1. Интернет версия журнала «За рулем» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zr.ru> , свободный. – Загл. с экрана
2. Автомануалы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://automn.ru>, свободный. – Загл. с экрана
3. Ремонт, обслуживание, эксплуатация автомобилей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.autoprospect.ru> , свободный. – Загл. с экрана
4. Интернет журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.drive.ru> , свободный. – Загл. с экрана
5. Библиотека автомобилиста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.viamobile.ru/index.php> , свободный. – Загл. с экрана.

### **4.3. Общие требования к организации практики**

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность преддипломной практики для обучающихся не более 36 часов в неделю. Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной):

-организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения преддипломной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- направление на практику;
- аттестационный лист;
- дневник о прохождении практики;
- характеристика руководителя практики от организации;
- пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения.

Аттестационный лист, дневник, характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал;
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений.

По окончании производственной (преддипломной) практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется характеристика на каждого студента.



**Базы практики**

1. ООО «Динамика»;
2. СТО «Автореал»;
3. СТО «Автомастер»;
4. МУП Транспортная база;
5. ООО «Кумертауские тепловые сети»;
6. ФЛ Кумертауское АТП ГУП «БАШАВТОТРАНС» РБ

## Приложение 2

### Перечень тем дипломных работ на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема	Руководитель
1.	Амиров Т.И.	Проектирование постов диагностики Д-1 и Д-2 в автотранспортном предприятии	Абдуллин А.Ф.
2.	Васяров Д.В.	Разработка технологического процесса восстановления сцепления автомобиля МАЗ-5550 В5	Абдуллин А.Ф.
3.	Галушко Д.В.	Разработка технологического процесса восстановления детали ступица автомобиля МАЗ-5550 В5	Абдуллин А.Ф.
4.	Греков Д.С.	Проектирование зоны ТО и ТР АТП с разработкой аккумуляторного участка	Ефимов В.Н.
5.	Евграфова И.П.	Проектирование СТО с разработкой участка по антикоррозионной обработке кузова	Тартыгина О.В.
6.	Жигалов В.А.	Проектирование зоны ТО-2 на АТП с разработкой электротехнического участка	Ефимов В.Н.
7.	Кальянова А.Д.	Проектирование СТО с разработкой агрегатного участка	Абдуллин А.Ф.
8.	Калядин А.С.	Проектирование зоны ТР на ПАТП с разработкой шиномонтажного участка	Ефимов В.Н.
9.	Кириев Ф.Ф.	Проектирование СТО на 3 поста с разработкой шиномонтажного участка	Абдуллин А.Ф.
10.	Константинов М.О.	Проектирование зоны ТР АТП в г. Кумертау с разработкой агрегатного участка	Ефимов В.Н.
11.	Кулешов В.А.	Проектирование СТО с разработкой струйно-щеточной моечной установки	Абдуллин А.Ф.
12.	Муллагулов С.П.	Проектирование зоны ТО АТП с разработкой агрегатного участка	Ефимов В.Н.
13.	Панферов В.Д.	Проектирование зоны ТО и ТР на базе СТО ГАПОУ КГК	Ефимов В.Н.

14.	Петров А.А.	Проектирование зоны ТО и ТР на базе МУП «Транспортная база» в г. Кумертау с разработкой диагностического участка	Ефимов В.Н.
15.	Сайгафаров А.А.	Переоборудование системы питания автомобиля КамАЗ-65117	Абдуллин А.Ф.
16.	Тулеганов В.А.	Проектирование зоны ТО и ТР АТП в г.Кумертау с разработкой участка диагностики	Ефимов В.Н.
17.	Хисамутдинов А.А.	Проект реконструкции шиномонтажного участка Салаватского ПАТП ГУП «Башавтотранс»	Абдуллин А.Ф.

### Аттестационный лист по преддипломной практике

1. ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_
2. № группы: \_\_\_\_\_
3. Специальность: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: \_\_\_\_\_
5. Сроки практики : \_\_\_\_\_
6. Техник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Профессиональные компетенции	Качество выполнения (освоен/не освоен)
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	
ПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы	
ПК 3.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания	
ПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности	
ПК 3.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию	

Виды и объем работ, выполненные студентом во время преддипломной практики

Виды работ	Объем работ (час)	Оценка
1 Общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб	4	

2 Изучение обязанностей технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия и выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Подбор материалов по заданию на дипломный проект	134	
3 Ознакомление с функциональными областями на предприятии	2	
4 Ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях	2	
Дифференцированный зачет	2	
ИТОГО	144	

Дата

\_\_\_\_\_ Подписи руководителя практики от колледжа

М.П.

\_\_\_\_\_ Подпись ответственного лица организации

## ХАРАКТЕРИСТИКА

обучаемого по месту прохождения практики

Практическую подготовку (преддипломную практику) студент гр. \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 проходил в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 под руководством \_\_\_\_\_

За время прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 он выполнял работы согласно рабочей программы преддипломной практики.  
 Все полученные теоретические знания применил при выполнении работ.  
 Качество выполняемой работы было на \_\_\_\_\_ уровне.

Студент \_\_\_\_\_ освоил следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

ПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы;

ПК 3.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания;

ПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности;

ПК 3.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

За время преддипломной практики студенту предстояло выполнить следующие работы:

- изучение обязанностей инженерно- технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия;
- выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия;
- подбор материалов по заданию на дипломный проект

Все задания \_\_\_\_\_ выполнил на оценку «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Дата заполнения