

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Рассмотрено на заседании МС
протокол № 3
от «16» 12 2020г.
Утверждена приказом № 227-од
от «18» 12 2020г.

для специальности по ППСЗ
23.03.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

2020г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

технических дисциплин и информационных технологий

Председатель _____ Кузьмина И.А.

«07» 12 2020г.

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ 01. разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень).

Организация-разработчик: ГАПОУ Кумертауский горный колледж

Автор: Абдуллин А.Ф., преподаватель технических дисциплин.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы производственной практики ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Программа подготовки: программа подготовки специалистов среднего звена

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии Технических дисциплин и информационных технологий

Протокол №4 от 07.12.2020г.

Председатель _____ И.А.Кузьмина

Утверждена приказом директора

№ 227-од от 18.12.2020г.

СОГЛАСОВАНО (работодатель)

Директор МУП «Транспортная база» _____ А.А.Терешин

«08» 12 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТА

1.1.Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств;

ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам прохождения практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей.

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.

знать:

- устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующей нормативной документации;
- основы организации деятельности предприятия и управление им;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 396 часов.

Особенности реализации рабочей программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации рабочей программы производственной практики для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае. Данной категории студентов предоставляется неограниченный доступ к электронной образовательной среде (Интернет-ресурсам, ЭБС), выделяется дополнительное время при проверке документов по практике.

При организации практики *студентам с нарушением слуха* руководитель практики от колледжа (организации):

- в ходе беседы говорит немного громче и четче;
- уделяет повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики;
- использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеофайлы, видеофильмы).

При организации практики *студентам с нарушением зрения* руководитель практики от колледжа (организации):

- представляет информацию в печатном виде с крупным шрифтом (16 - 18 пунктов);
- задания повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- предоставляет возможность использовать звукозаписывающие устройства, диктофон;
- документы по практике распечатывает с увеличенным шрифтом;
- обеспечивает студентов увеличительными устройствами (лупа).

При организации практики *студентам с речевыми нарушениями* руководитель практики от колледжа (организации):

- предоставляет возможность письменно отвечать на поставленные вопросы.

При организации практики *студентам с нарушением опорно-двигательного аппарата* руководитель практики от колледжа (организации):

- использует разнообразный наглядный материал (видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);
- имеет методический материал на электронном носителе;
- предусматривает возможность проведения индивидуальных консультаций посредством электронной почты.

При организации практики *студентам с психическим нарушением (ЗПР)* руководитель практики от колледжа (организации):

в процессе организации практики использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);

- для закрепления знаний, полученных на практике, а также для выполнения практических работ, использует рабочие тетради;
- изучаемый материал повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- для формирования у студента способности к самостоятельной организации собственной деятельности и осознания возникающих трудностей, формирования умения запрашивать и использовать помощь прибегает к психокоррекционной помощи психолога, социального педагога.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.3	ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта».	396	<p>1.Участвовать в руководстве производством работ по техническому обслуживанию и ремонту, по обеспечению своевременного качественного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту закрепленных за производственным участком агрегатов, узлов и механизмов.</p> <p>2.Работать по выявлению причин возникновения технических неисправностей агрегатов, узлов и механизмов, обслуживаемых производственным участком.</p> <p>3. Изучить контроль за соблюдением технологии и технических условий на техническое обслуживание и ремонт агрегатов.</p> <p>4.Участвовать в установлении производственных заданий бригадам и отдельным рабочим.</p> <p>5. Участвовать в работе по обеспечению требований техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочих местах и участках.</p> <p>6. Участвовать в содействии правильной организации труда рабочих и обеспечении производственных участков установленным запасом агрегатов, двигателей, узлов и механизмов материалами и инструментами.</p> <p>7. Работать по внедрению передовых методов производства технического обслуживания и ремонта автомобилей.</p> <p>8.Участвовать в контроле за техническим состоянием подвижного состава, возвращающегося с линии, и определении потребности в техническом обслуживании и ремонте.</p> <p>9.Оформлять листы учета технического обслуживания и ремонта автомобилей.</p> <p>10.Контролировать качество технического обслуживания и ремонта агрегатов.</p> <p>11.Контролировать внешний вид и техническое состояние автомобилей, выходящих на линию.</p> <p>12.Участвовать в подготовке автомобилей к выпуску на линию путем своевременного выполнения ежедневного плана технического обслуживания автомобилей и заявок на ремонт.</p>	Тема 1. Ознакомление со структурой автотранспортного предприятия.	108

<p>1.Участвовать в обеспечении рационального использования производственных возможностей (производственного персонала, площадей, оборудования, оборотного фонда агрегатов, деталей и т.п.).</p> <p>2.Участвовать в установлении очередности постановки автомобилей на посты технического обслуживания и ремонта и очередности выполнения работ рабочими различных производственных участков (цехов).</p> <p>3. Участвовать в оперативном контроле за выполнением работ на постах ТО и ремонта.</p> <p>4. Уметь составлять рапорты о работе производства главному инженеру АТП или СТОА.</p> <p>5. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению работы производства.</p> <p>6. Уметь изучать результаты работы производства и проводить мероприятия по снижению трудовых и материальных затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.</p> <p>7. Уметь изучать причины ремонтов и простоев автомобилей техническом обслуживании и ремонте.</p> <p>8.Участвовать в разработке планов и графиков технического обслуживания и ремонта автомобилей и агрегатов.</p> <p>9.Уметь контролировать качество и своевременность выполнения работ по участкам.</p> <p>10.Участвовать в проведении мероприятий по улучшению организации труда рабочих, по повышению производительности работ на участках производства, по внедрению передовых методов работы.</p> <p>11.Уметь выявлять и использовать внутренние резервы производства по участкам (цехам).</p> <p>12.Уметь оформлять наряды.</p>	<p>Тема 2. Участие в технической эксплуатации автомобилей.</p>	<p>108</p>
---	--	------------

<p>1.Участвовать в расстановке исполнителей по рабочим местам.</p> <p>2.Участвовать в обеспечении рабочих мест инструментом, деталями и материалами.</p> <p>3.Участвовать в выявлении и установлении причин, вызывающих нарушение технологии и графика выполнения работ.</p> <p>4.Уметь проверять качество работы и соблюдения техники безопасности.</p> <p>5.Содействовать в работе по организации труда и во внедрении передовых методов работы.</p> <p>6.Участвовать в межоперационном, выборочном или окончательном контроле качества деталей.</p> <p>7.Участвовать в испытании агрегатов и узлов.</p> <p>8.Уметь составлять акты рекламаций на бракованную продукцию.</p> <p>9.Изучить техническую характеристику основного оборудования и порядок его использования.</p> <p>10.Изучить расстановку оборудования, средств механизации трудоемких процессов.</p> <p>11.Изучить состояние техники безопасности и производственной санитарии на участке.</p> <p>12.Изучить характеристику производственного персонала по квалификации и стажу работы.</p>	<p>Тема 3.Организация и участие в техническом обслуживании и ремонте автомобилей.</p>	<p>108</p>
<p>1.Изучить организацию рационализаторско-изобретательской работы.</p> <p>2.Участвовать в организации труда и рабочих мест.</p> <p>3.Изучить организацию труда начальника участка (цеха), мастера.</p> <p>4.Разработать предложения по рационализации технологического процесса на участке (в отделении, цехе).</p> <p>5.Уметь разрабатывать технологические карты.</p> <p>6.Изучить разработку средств механизации и автоматизации отдельных технологических процессов или рабочих операций, выполняемых на производственном участке, на посту, рабочем месте.</p> <p>7.Изучить работу отделов и служб предприятия.</p>	<p>Тема 4. Организация и планирование работ по восстановлению узлов и агрегатов автомобилей.</p>	<p>64</p>

			<p>Оформление отчета и по практике.</p> <p>Работа в колледже с руководителем практики, сдача его на проверку руководителю.</p>	<p>Тема 5. Подготовка отчета и оформление дневника</p>	8
--	--	--	--	--	---

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	4
		432	
Тема 1. Ознакомление со структурой автотранспортного предприятия.	Содержание	108	
	1.Участвовать в руководстве производством работ по техническому обслуживанию и ремонту, по обеспечению своевременного качественного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту закрепленных за производственным участком агрегатов, узлов и механизмов	8	ПК 1.1
	2.Работать по выявлению причин возникновения технических неисправностей агрегатов, узлов и механизмов, обслуживаемых производственным участком	10	ПК 1.1
	3. Изучить контроль за соблюдением технологии и технических условий на техническое обслуживание и ремонт агрегатов	8	ПК 1.1
	4.Участвовать в установлении производственных заданий бригадам и отдельным рабочим	10	ПК 1.1
	5. Участвовать в работе по обеспечению требований техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочих местах и участках	8	ПК 1.1
	6. Участвовать в содействии правильной организации труда рабочих и обеспечении производственных участков установленным запасом агрегатов, двигателей, узлов и механизмов материалами и инструментами	8	ПК 1.1
	7. Работать по внедрению передовых методов производства технического обслуживания и ремонта автомобилей	10	ПК 1.1
	8.Участвовать в контроле за техническим состоянием	10	ПК 1.1

	подвижного состава, возвращающегося с линии, и определении потребности в техническом обслуживании и ремонте.		
	8.Оформлять листы учета технического обслуживания и ремонта автомобилей.	8	ПК 1.1
	9.Контролировать качество технического обслуживания и ремонта агрегатов.	10	ПК 1.1
	10.Контролировать внешний вид и техническое состояние автомобилей, выходящих на линию.	8	ПК 1.1
	11.Участвовать в подготовке автомобилей к выпуску на линию путем своевременного выполнения ежедневного плана технического обслуживания автомобилей и заявок на ремонт.	10	ПК 1.1
Тема 2. Участие в технической эксплуатации автомобилей.	Содержание	108	ОК 1-9
	1.Участвовать в обеспечении рационального использования производственных возможностей (производственного персонала, площадей, оборудования, оборотного фонда агрегатов, деталей и т.п.)	10	ПК 1.2
	2.Участвовать в установлении очередности постановки автомобилей на посты технического обслуживания и ремонта и очередности выполнения работ рабочими различных производственных участков (цехов)	10	ПК 1.2
	3. Участвовать в оперативном контроле за выполнением работ на постах технического обслуживания и ремонта	10	ПК 1.2
	4. Уметь составлять рапорты о работе производства главному инженеру АТП или СТОА	10	ПК 1.2
	5. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению работы производства	10	ПК 1.2
	6. Уметь изучать результаты работы производства и проводить мероприятия по снижению трудовых и материальных затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	10	ПК 1.2
	7. Уметь изучать причины ремонтов и простоев автомобилей	8	ПК 1.2
	8.Участвовать в разработке планов и графиков технического обслуживания и ремонта автомобилей и агрегатов	8	ПК 1.2

	9. Уметь контролировать качество и своевременность выполнения работ по участкам.	8	ПК 1.2
	10. Участвовать в проведении мероприятий по улучшению организации труда рабочих, по повышению производительности работ на участках производства, по внедрению передовых методов работы	8	ПК 1.2
	11. Уметь выявлять и использовать внутренние резервы производства по участкам (цехам)	8	ПК 1.2
	12. Уметь оформлять наряды	8	ПК 1.2
Тема 3. Организация и участие в техническом обслуживании и ремонте автомобилей.	Содержание	108	ОК 1-9
	1. Участвовать в расстановке исполнителей по рабочим местам	10	ПК 1.3
	2. Участвовать в обеспечении рабочих мест инструментом, деталями и материалами	10	ПК 1.3
	3. Участвовать в выявлении и установлении причин, вызывающих нарушение технологии и графика выполнения работ	10	ПК 1.3
	4. Уметь проверять качество работы и соблюдения техники безопасности	10	ПК 1.3
	5. Содействовать в работе по организации труда и во внедрении передовых методов работы	10	ОК 1-9 ПК 1.3
	6. Участвовать в межоперационном, выборочном или окончательном контроле качества деталей	4	ПК 1.3
	7. Участвовать в испытании агрегатов и узлов	10	ПК 1.3
	8. Уметь составлять акты рекламаций на бракованную продукцию	10	ПК 1.3
	9. Изучить техническую характеристику основного оборудования и порядок его использования	6	ПК 1.3
	10. Изучить расстановку оборудования, средств механизации трудоемких процессов	10	ПК 1.3
	11. Изучить состояние техники безопасности и производственной санитарии на участке	10	ПК 1.3
	12. Изучить характеристику производственного персонала по квалификации и стажу работы.	8	ПК 1.3
Тема 4.	Содержание	64	ПК 1.3

Организация и планирование работ по восстановлению узлов и агрегатов автомобилей.	Изучить организацию работы по распространению передовых методов труда и повышению квалификации рабочих.		
	1.Изучить организацию рационализаторско-изобретательской работы.	8	ПК 1.2-1.3
	2.Участвовать в организации труда и рабочих мест	8	ПК 1.2-1.3
	3.Изучить организацию труда начальника участка (цеха), мастера	8	ПК 1.2-1.3
	4.Разработать предложения по рационализации технологического процесса на участке (в отделении, цехе)	8	ПК 1.2-1.3
	5.Уметь разрабатывать технологические карты	8	ПК 1.2-1.3
	6.Изучить разработку средств механизации и автоматизации отдельных технологических процессов или рабочих операций, выполняемых на производственном участке, на посту, рабочем месте.	8	ПК 1.2-1.3
	7.Изучить работу отделов и служб предприятия	16	ПК 1.2-1.3
Сдача дневника и аттестационного листа	Содержание	6	
	Оформление отчета и конференция по практике. Работа в колледже с руководителем практики, сдача его на проверку руководителю.		ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Дифференцированный зчет		2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Итого		396	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Необходимое оборудование:

- подъемники, универсальный инструмент автомеханика
- комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов;
- комплект инструментов, приспособлений;
- станки: настольно-сверлильные, заточные и др.;
- набор слесарных инструментов;
- набор измерительных инструментов;
- приспособления;
- заготовки для выполнения слесарных работ.
- рабочие места по количеству обучающихся;
- станки: токарные, фрезерные, сверлильные, заточные, шлифовальные;
- наборы инструментов;
- приспособления;
- заготовки.
- оборудование термического отделения;
- сварочное оборудование;
- инструмент;
- оснастка;
- приспособления;
- материалы для работ;
- средства индивидуальной защиты.
- оборудование и оснастка для производства демонтажно-монтажных работ;
- инструменты, приспособления для разборочных и сборочных работ;
- стенды для разборки, сборки и регулировки агрегатов и узлов.

Средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- справочные правовые системы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Пехальский А.П. Устройство автомобилей: Лабораторный практикум: учебник для сред. проф. образования.- 9-е изд., стер.- М.: Академия, 2017.-272 с.
2. Власов В.М., Жанказиев С.В., Круглов С.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебник для сред. проф. образования.- 9-е изд., стер.- М.: Академия, 2017.- 432 с.
3. Денисов А.С., Гребенников А.С. Практикум по технической эксплуатации автомобилей: Учеб. пособие для студ. высш. проф. образования.- М.: Академия, 2018.- 272 с.
4. Светлов М.А., Светлова И.А.: Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование[Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для сред. проф. образования.- М.: Кнорус, 2017.- 323 с.-
5. ЭБС «Академия».
6. ЭБС «Кнорус».

Интернет- ресурсы:

1. Интернет версия журнала «За рулем» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zr.ru> , свободный. – Загл. с экрана
2. Автомануалы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://automn.ru>, свободный. – Загл. с экрана

3. Ремонт, обслуживание, эксплуатация автомобилей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.autoprospect.ru> , свободный. – Загл. с экрана
4. Интернет журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.drive.ru> , свободный. – Загл. с экрана
5. Библиотека автомобилиста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.viamobile.ru/index.php> , свободный. – Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Практическая подготовка осуществляется на предприятии, в организациях, соответствующих профилю специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. При прохождении производственной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения типовых задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.

При выставлении оценки (дифференцированный зачет) за практику учитываются следующие факторы:

1. Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций;
3. Качество выполнения заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ;
 - рефлексия.
4. Качество подготовки отчетной документации;
5. Выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики от организации.

Отметка «отлично» ставится, если студент:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;

- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;

- студент сдал вовремя отчет, аттестационный лист, характеристику, дневник;

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;

- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;

- студент не вовремя сдал отчетную документацию по практике.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- студент частично выполнил план;

- студент выполнил не все необходимые задания и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;

- студент не вовремя вышел на практику;

- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;

- студент не вовремя сдал отчетную документацию по практике.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- студент не выполнил все цели и задания и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении.

Перечень отчетных документов:

1. Договор о прохождении практики;
2. Приказ, оформленный на предприятии;
3. Аттестационный лист;
4. Отчет по практике;
5. Характеристика студента;
6. Дневник по практике;
7. Приложение к дневнику (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий).

Аттестационный лист по производственной практике ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Сроки практики

Виды работ	Объем работ (час)	Оценка
1. Участвовать в руководстве производством работ по техническому обслуживанию и ремонту, по обеспечению своевременного качественного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту закрепленных за производственным участком агрегатов, узлов и механизмов	8	
2. Работать по выявлению причин возникновения технических неисправностей агрегатов, узлов и механизмов, обслуживаемых производственным участком	10	
3. Изучить контроль за соблюдением технологии и технических условий на техническое обслуживание и ремонт агрегатов	8	
4. Участвовать в установлении производственных заданий бригадам и отдельным рабочим	10	
5. Участвовать в работе по обеспечению требований техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочих местах и участках	8	
6. Участвовать в содействии правильной организации труда рабочих и обеспечении производственных участков установленным запасом агрегатов, двигателей, узлов и механизмов материалами и инструментами	8	
7. Работать по внедрению передовых методов производства технического обслуживания и ремонта автомобилей	10	
8. Участвовать в контроле за техническим состоянием подвижного состава, возвращающегося с линии, и определении потребности в техническом обслуживании и ремонте.	10	
9. Оформлять листы учета технического обслуживания и ремонта автомобилей.	8	
10. Контролировать качество технического обслуживания и ремонта агрегатов.	10	
11. Контролировать внешний вид и техническое состояние автомобилей, выходящих на линию.	8	
12. Участвовать в подготовке автомобилей к выпуску на линию путем своевременного выполнения ежедневного плана технического обслуживания автомобилей и заявок на ремонт.	10	
13. Участвовать в обеспечении рационального использования производственных возможностей (производственного персонала, площадей, оборудования, оборотного фонда агрегатов, деталей и т.п.)	10	
14. Участвовать в установлении очередности постановки автомобилей на посты технического обслуживания и ремонта и очередности выполнения работ рабочими различных производственных участков (цехов)	10	
15. Участвовать в оперативном контроле за выполнением работ на постах технического обслуживания и ремонта	10	
16. Уметь составлять рапорты о работе производства главному инженеру АТП или СТОА	10	

17. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению работы производства	10	
18. Уметь изучать результаты работы производства и проводить мероприятия по снижению трудовых и материальных затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	10	
19. Уметь изучать причины ремонтов и простоев автомобилей техническом обслуживании и ремонте	8	
20. Участвовать в разработке планов и графиков технического обслуживания и ремонта автомобилей и агрегатов	8	
21. Уметь контролировать качество и своевременность выполнения работ по участкам.	8	
22. Участвовать в проведении мероприятий по улучшению организации труда рабочих, по повышению производительности работ на участках производства, по внедрению передовых методов работы	8	
23. Уметь выявлять и использовать внутренние резервы производства по участкам (цехам)	8	
24. Уметь оформлять наряды	8	
25. Участвовать в расстановке исполнителей по рабочим местам	10	
26. Участвовать в обеспечении рабочих мест инструментом, деталями и материалами	10	
27. Участвовать в выявлении и установлении причин, вызывающих нарушение технологии и графика выполнения работ	10	
28. Уметь проверять качество работы и соблюдения техники безопасности	10	
29. Содействовать в работе по организации труда и во внедрении передовых методов работы	10	
30. Участвовать в межоперационном, выборочном или окончательном контроле качества деталей	4	
31. Участвовать в испытании агрегатов и узлов	10	
32. Уметь составлять акты рекламаций на бракованную продукцию	10	
33. Изучить техническую характеристику основного оборудования и порядок его использования	6	
34. Изучить расстановку оборудования, средств механизации трудоемких процессов	10	
35. Изучить состояние техники безопасности и производственной санитарии на участке	10	
36. Изучить характеристику производственного персонала по квалификации и стажу работы	8	
37. Изучить организацию рационализаторско-изобретательской работы	8	
38. Участвовать в организации труда и рабочих мест	8	
39. Изучить организацию труда начальника участка (цеха), мастера	8	
40. Разработать предложения по рационализации технологического процесса на участке (в отделении, цехе)	8	
41. Уметь разрабатывать технологические карты	8	
42. Изучить разработку средств механизации и автоматизации отдельных технологических процессов или рабочих операций, выполняемых на производственном участке, на посту, рабочем месте.	8	
43. Изучить работу отделов и служб предприятия	16	

Содержание отчета по практике

Введение

1. История возникновения предприятия (организации)
2. Организационно-управленческая структура
3. План здания и расположение оборудования на производственном участке
4. Организация технического обслуживания и текущего ремонта
5. Текущий ремонт ходовой части и рулевого управления
6. Текущий ремонт двигателя и агрегатов автомобиля
7. Техника безопасности при техническом обслуживании и ремонте

автомобилей

Заключение

Список использованных источников