

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУМЕРТАУСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 6

«24» июня 2021 г.

С учетом мнения

Студенческого совета

Протокол № 20

«16» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КГК



А.В. Лапин

«24» июня 2021 г.

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 3

«24» июня 2021 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Квалификация: юрист**

**Форма обучения – очная**

**2 года 10 месяцев на базе**

**основного общего образования**

2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт МУП «Жилкомсервис»

\_\_\_\_\_ О.А. Андрюшина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## Оглавление

<b>Раздел 1. Общие положения.</b> .....	5
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b> .....	6
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	6
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b> .....	7
4.1. Общие компетенции .....	7
4.2. Профессиональные компетенции.....	7
4.3. Личностные результаты .....	8
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.</b> .....	9
5.1. Учебный план .....	9
5.2 Календарный учебный график .....	14
5.3. Рабочая программа воспитания.....	15
5.4. Календарный план воспитательной работы .....	15
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности</b> .....	15
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	17
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....	17
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы. ....	18
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы ...	18
<b>Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b> .....	19
<b>Раздел 8. Разработчики ППСЗ.</b> .....	19

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### I. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Приложение 1.2	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### II. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1	ОПД.01 Теория государства и права
Приложение 2.2	ОПД.02 Конституционное право
Приложение 2.3	ОПД.03 Административное право
Приложение 2.4	ОПД.04 Основы экологического права

Приложение 2.5	ОПД.05 Трудовое право
Приложение 2.6	ОПД.06 Гражданское право
Приложение 2.7	ОПД.07 Семейное право
Приложение 2.8	ОПД.08 Гражданский процесс
Приложение 2.9	ОПД.09 Страхование дело
Приложение 2.10	ОПД.10 Статистика
Приложение 2.11	ОПД.11 Экономика организации(предприятия)
Приложение 2.12	ОПД.12 Менеджмент
Приложение 2.13	ОПД.13 Документационное обеспечение управления
Приложение 2.14	ОПД.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Приложение 2.15	ОПД.15 Безопасность жизнедеятельности
Приложение 2.16	ОПД.16 Уголовное право
Приложение 2.17	ОПД.17 Нотариат

III. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

IV. Фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

## **Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

ППССЗ разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

В рамках программы осуществляется практическая подготовка обучающихся. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже и (или) на предприятии, в организации.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется:

- при реализации учебных дисциплин, МДК,
- в ходе практики.

### 1.2. Нормативные документы, составляющие основу ППССЗ

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12.05.14 года (в редакции от 13.07.2021 №450).
- Профессиональный стандарт "Специалист по организации и установлению выплат социального характера", утвержденный министерством труда и социальной защиты российской федерации, приказ от 28 октября 2015 г. n 787н.
- Профессиональный стандарт "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии", утвержденный министерством труда и социальной защиты российской федерации, приказ от 28 октября 2015 г. N 785н.
- Профессиональный стандарт "Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц", утвержденный министерством труда и социальной защиты российской федерации, приказ от 29 октября 2015 г. N 801н

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- МДК – междисциплинарный курс
- ПМ – профессиональный модуль
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЛР – личностные результаты;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- Цикл ОГСЭ-Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
- Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы - юрист.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508 по очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается: не более чем на 10 месяцев.

Лица, желающие освоить ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, зачисляются в соответствии с планом приема при условии предоставления документа государственного образца о наличии среднего общего образования или основного общего образования.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Юрист»
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	осваивается

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **4.1. Общие компетенции**

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **4.2. Профессиональные компетенции**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### 4.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	<b>ЛР 10</b>



безопасности, в том числе цифровой	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Принимающие цели и задачи научно-технического, экономического, информационного и социального развития Республики Башкортостан, мотивированный к их реализации.	ЛР 16
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Укрепляющий престиж образовательной организации и избранной профессиональной деятельности. Занимающий активную позицию в собственном профессиональном и личностном развитии, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 17

## Раздел 5. Структура образовательной программы.

### 5.1. Учебный план

Настоящий учебный план ГАПОУ Кумертауский горный колледж разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки.

Перед началом разработки ППССЗ ГАПОУ КГК определило ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребности рынка труда и работодателей, конкретизировало конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Организация образовательного процесса в колледже определяется в соответствии с расписанием занятий и основной профессиональной образовательной программой.

Учебный план ежегодно согласуется профильными работодателями на предмет актуальности и соответствия особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники и технологии, с учетом требований профессиональных стандартов.

Организация учебного процесса и режим занятий:

- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- продолжительность занятий (45 мин.), сгруппированных парами;

–текущий контроль знаний проводится в течение аудиторного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными (устные и письменные опросы студентов, проведение письменных контрольных работ, деловые игры, письменное тестирование, защита рефератов и отчетов по практическим и лабораторным работам, контроль за выполнением самостоятельной работы), так и инновационными методами, включая компьютерные технологии;

–консультации организуются согласно расписанию, составленному на семестр;

–учебная практика проводится образовательным учреждением концентрированно с чередованием с теоретическим обучением в несколько периодов на базе учебно-производственных мастерских колледжа и завершается дифференцированным зачётом;

– производственная практика проводится концентрированно с чередованием с теоретическим обучением в несколько периодов на базе предприятия города Кумертау, близлежащих районов, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и завершается дифференцированным зачётом.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

В период обучения на втором курсе с юношами проводятся учебные сборы.

Текущий контроль знаний проводится в течение аудиторного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными (устные и письменные опросы студентов, проведение письменных контрольных работ, деловые игры, письменное тестирование, защита рефератов и отчетов по практическим и лабораторным работам, контроль за выполнением самостоятельной работы), так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Учебным планом по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика организуется и проводится концентрированно в лабораториях ГАПОУ КГК.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций на экзамене по профессиональному модулю или на квалификационном экзамене.

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГАПОУ КГК.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)												
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			Практическая подготовка	I курс		II курс		III курс		
					Всего занятий	в т.ч.			I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.	
						лабораторных и практических	курсовых работ		16 недель	23 недели	16 недель	20 недель+ 3пр	16 недель	9 недель +5пр	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>.-\10\5</b>	<b>2104</b>	<b>700</b>	<b>1404</b>	<b>520</b>	<b>0</b>		<b>576</b>	<b>828</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.01	Русский язык	Э	117	39	78				78						
ОУД.02	Литература	ДЗ	173	56	117					117					
ОУД.03	Иностранный язык	.-,ДЗ	176	59	117	117			48	69					
ОУД.04	Математика	Э,Э	350	116	234	40			98	136					
ОУД.05	История	.-,ДЗ	176	59	117				48	69					
ОУД.06	Физическая культура	ДЗ,ДЗ	176	59	117	117			48	69					
ОУД.07	ОБЖ	ДЗ	105	35	70	38			70						
ОУД.08	Информатика	ДЗ,ДЗ	138	46	92	70			46	46					
ОУД.09	Обществознание	.-,ДЗ	122	40	82					82					
ОУД.10	Экономика	ДЗ	110	38	72	20				72					
ОУД.11	Право	.-,Э	128	42	86	20			38	50					
ОУД.12	Естествознание	ДЗ	108	36	72	12			32	40					
ОУД.13	Родной язык ( Родная литература)	ДЗ	54	18	36				36						
ОУД.14	Астрономия	ДЗ	54	18	36	8				36					
ОУД.15	Башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан/Введение в спец.	.-,ДЗ	117	39	78	78			34	42					
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>.-\ 7 \-</b>	<b>728</b>	<b>276</b>	<b>452</b>	<b>336</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>	<b>80</b>	<b>112</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	70	22	48	10							48		

ОГСЭ.02	История	ДЗ	70	22	48	10					48				
ОГСЭ.03	Русский язык и культура речи	ДЗ	70	22	48	10					48				
ОГСЭ.04	Иностранный язык	.-,ДЗ,-,ДЗ	182	60	122	122					32	40	32	18	
ОГСЭ.05	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	244	122	122	120					32	40	32	18	
ОГСЭ.07	Башкирский язык в профессиональной деятельности	ДЗ	92	28	64	64					64				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>- \ 2 \</b>	<b>148</b>	<b>48</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ЕН.01	Информатика	ДЗ	86	28	58	30					58				
ЕН.02	Математика	Э	62	20	42	20					42				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>.- \ 14 \ 15</b>	<b>2420</b>	<b>776</b>	<b>1644</b>	<b>592</b>	<b>40</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>640</b>	<b>464</b>	<b>288</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>- \ 9 \ 8</b>	<b>1538</b>	<b>484</b>	<b>1054</b>	<b>400</b>	<b>20</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>492</b>	<b>316</b>	<b>84</b>	
ОПД.01	Теория государства и права	Э	82	26	56	20					56				
ОПД.02	Конституционное право	Э	104	34	70	30		8			70				
ОПД.03	Административное право	Э	98	32	66	30		4			66				
ОПД.04	Основы экологического права	Э	46	14	32	10		6			32				
ОПД.05	Трудовое право	.-,Э	180	58	122	42		6			40	82			
ОПД.06	Гражданское право	.-,Э	186	60	126	42	20	14			40	86			
ОПД.07	Семейное право	Э	50	16	34	10		6			34				
ОПД.08	Гражданский процесс	ДЗ	102	26	76	26		10					76		
ОПД.09	Страховое дело	ДЗ	88	28	60	20		4			60				
ОПД.10	Статистика	ДЗ	46	14	32	6						32			
ОПД.11	Экономика организации(предприятия)	ДЗ	58	18	40	14								40	
ОПД.12	Менеджмент	ДЗ	46	14	32	10		4			32				
ОПД.13	Документационное обеспечение управления	Э	92	28	64	22		14			64				
ОПД.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		90	30	60	30		22			60				
ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности	.-,ДЗ	100	32	68	48					32	36			
ОПД.16	Уголовное право	.-,ДЗ	106	34	72	30					32	40			
ОПД.17	Нотариат	ДЗ	64	20	44	10								44	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>.- \ 5 \ 7</b>	<b>882</b>	<b>292</b>	<b>590</b>	<b>192</b>	<b>20</b>	<b>480</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>148</b>	<b>148</b>	<b>204</b>	<b>0</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и</b>	<b>.- \ 3 \ 3</b>	<b>630</b>	<b>208</b>	<b>422</b>	<b>132</b>	<b>20</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>132</b>	<b>0</b>

	<b>социальной защиты</b>														
МДК.01.01	Право социального обеспечения	.-,Э,ДЗ,Э	476	158	318	102	20	102			90	100	68	60	
МДК.01.02	Психология социально- правовой деятельности	.-,ДЗ	154	50	104	30		30					32	72	
ПП.01		ДЗ	108		108			108						108	
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	.- \ 1 \ 3	<b>252</b>	<b>84</b>	<b>168</b>	<b>60</b>		<b>240</b>				<b>48</b>	<b>48</b>	<b>72</b>	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР	.-,Э,Э	252	84	168	60		60				48	48	72	
ПП.02		ДЗ	72		72			72				108		72	
ПУ.03		ДЗ	108		108			108							
<b>ВСЕГО</b>		<b>0 \ 30 \ 22</b>	<b>5400</b>	<b>1800</b>	<b>3600</b>	<b>1498</b>	<b>40</b>		<b>576</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>576</b>	<b>324</b>	
<b>ВСЕГО С ПРАКТИКОЙ</b>			<b>5688</b>	<b>1800</b>	<b>3888</b>	<b>1498</b>	<b>40</b>		<b>576</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>504</b>	
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>													144	
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>													6	
	консультации 4 часа *кол. студентов в год														
<b>1. Программа базовой подготовки</b>						<b>Всего</b>	Дисциплин и МДК		12	12	11	13	11	7	
							Учебной практики					108			
1.1. Дипломный проект (работа)							Производст. практики							180	
Выполнение дипломного проекта (работы) с ____ по ____ (всего 4 недели) Защита дипломного проекта (работы) с ____ по ____ (всего 2 недели)							преддипломная практика							144	
1.2. Государственные экзамены не предусмотрены							экзаменов		2	4	4	5	3	4	
							Дифф. зачетов		3	7	4	6	4	6	
Практико-ориентированность 55% (норма 50-65%)							зачетов								



### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.**

6.1.1. Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГАПОУ «КГК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

#### **Кабинеты:**

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Все стационарные рабочие компьютерные места колледжа объединены в единую компьютерную сеть. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к внутренним образовательным и информационным ресурсам колледжа на студенческом сервере.

Со всех стационарных компьютеров имеется доступ в сеть Интернет. Во время аудиторных занятий и самостоятельной подготовки студенты имеют возможность воспользоваться информационными ресурсами сети Интернет для выполнения заданий и проведения исследовательских работ.

Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать все необходимое для обучения программное обеспечение. Все программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано в рамках коммерческих или академических учебных программ.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **6.1.2.3 Оснащение баз практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ.

Программы практик определяют их содержание, в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ, и обеспечивают обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов



деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом характеристики обучающегося от руководителя практики предприятия.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета. Аттестация по производственной практике проводится на основании отчета, включающего дневник, отзыв руководителя практики с предприятия.

Последовательность проведения практик и объем времени, отведенный на каждый вид практики, определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются ПОО.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте педагогического коллектива, исходя из общей цели по созданию организационно-педагогических условий для развития ЛР каждого обучающегося.

6.3.2. В ходе разработки РПВ каждый педагогический работник ПОО выбирает ЛР, по достижению которых сможет создать наилучшие условия для обучающихся.

6.3.3. В рамках реализации своей дисциплины каждый педагогический работник ПОО, в том числе, совместно с представителями баз практик, родителями, студентами и др. должен организовать за учебный год несколько занятий - событий, отличительными чертами которых являются:

- нацеленность на формирование у обучающихся выбранных педагогом ЛР;
- участие студентов в подготовке и проведении события;
- значимость проведения события для педагога и студентов;
- возможность отразить участие студентов в событии как форму аттестации по РПВ (зафиксировать участие);
- содержательный отбор учебного материала;
- определение наиболее эффективной формы (технологии) проведения события;
- внесение событий в календарный план воспитательной работы ОПОП.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## **Раздел 8. Разработчики ППССЗ.**

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Кумертауский горный колледж.

Разработчики:

Заместитель директора по УР

А.В. Николаев

Заместитель директора по ВР

Н.Е. Попова

Методист

Л.А. Лапина

Преподаватели

Э.Р. Дунюшкина

А.А. Силяева