

**План работы
Службы содействия трудоустройству выпускников и службы маркетинга
ГАПОУ Кумертауский горный колледж
в 2022-2023 учебном году**

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Заключение договоров о практической подготовке обучающихся	В течении года	Руководитель службы
2	Заключение договоров о сотрудничестве	В течении года	Руководитель службы
2	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	В течении года	Председатели ПЦК, классные руководители
3	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	В течение года	Председатели ПЦК, классные руководители
4	Формирование состава ГИА с участием представителей предприятий	ноябрь 2022г.	зам. директора по УР, зам.директора по ПР, председатели ПЦК
5	Организация и контроль учебной, производственной, преддипломной практик	в течение года	Руководитель службы, руководители практик
6	Проверка отчетных документов по практикам	по окончании практики	Руководитель службы
7	Встреча с представителями ЦЗН г.Кумертау	По согласованию	Руководитель службы, ответственный секретарь приемной комиссии
8	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	в течение года по инд.планам	Зам. директора по ВР, зам.директора по ПР
9	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	по графику	Зам.директора УР
10	Поиск и сбор информации о вакан-	в течение года	Руководитель службы

	сиях		
11	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованной Центром занятости населения г.Кумертау	в течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
12	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	до трудоустройства	Руководитель службы
13	Консультации юриста по вопросам трудоустройства	по необходимости	Юрист
14	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	сентябрь-май	Зам.директора по УР, руководитель службы
15	Организация и проведение профориентационных мероприятий с приглашением выпускников школ и представителей работодателей	в течение учебного года	Зам.директора по ПР, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели ЦК
16	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии
17	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа	в течение года	Преподаватель информатики и ИКТ
18	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Руководитель службы
19	Предоставление сведения о трудоустройстве выпускников по запросу Министерства образования и науки РБ	в течение учебного года	Руководитель службы
20	Открытие Фестиваля профессий и специальностей #СледуйЗаНами, организация профориентационного мероприятия «Перспектив профессий и специальностей колледжа»	Сентябрь-октябрь 2022	Ответственный секретарь приемной комиссии, руководитель службы
	Организация и проведение мероприятия в форме круглого стола «Твой выбор», встреча основных работодателей со школьниками и студентами колледжа.	Март 2023	Ответственный секретарь приемной комиссии, руководитель службы

Исполнитель:
Руководитель Службы
Абдуллин А.Ф.