

## СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве и совместной деятельности по содействию в поиске подходящей работы и ведению профориентационной работы с абитуриентами, студентами выпускниками, в том числе детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на 2021-2024 годы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Кумертауский горный колледж(ГАПОУ КГК)

г.Кумертау

«01» 09 2021г.

Государственное казенное учреждение Южный межрайонный Центр занятости населения города Кумертау, именуемый в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора *Соломко Людмилы Геннадьевны*, действующего на основании Устава с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Кумертауский горный колледж, именуемое в дальнейшем образовательное учреждение, в лице директора *Лапина Анатолия Владимировича*, действующий на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

- 1.1. Стороны осуществляют профориентационную работу с абитуриентами, с целью оказания помощи в выборе сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Стороны в рамках своих полномочий осуществляют комплекс мероприятий по профессиональному информированию и консультированию студентов, в том числе детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Стороны ведут совместную работу по содействию трудоустройству студентов и выпускников Образовательного учреждения на разовую, временную, постоянную работу.
- 1.4. Стороны участвуют в проведении ярмарок (онлайн-ярмарка) вакансий и учебных мест для молодежи.
- 1.5. Стороны в рамках своих полномочий, осуществляют комплекс мероприятий по информированию выпускников Образовательного учреждения и работодателей по организации стажировки в целях приобретения опыта работы после окончания образовательного учреждения.
- 1.6. Стороны производят обмен информацией о наличии вакантных рабочих мест.

1.7. Форма взаимодействия: очно-заочная с применением электронных технологий.

## 2. Обязательства сторон

2.1. *Центр занятости обязуется:*

2.1.1. Проводить тематические беседы, лекции, мастер-классы, тренинги, индивидуальные и групповые консультации со студентами и выпускниками, в том числе детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Предоставлять информационные буклеты, памятки по вопросам эффективного поиска работы и адаптации на новом рабочем месте, выдержки из банка вакансий, диаграммы с рейтингом профессий на рынке труда по запросу Образовательного учреждения.

2.1.3. Оказывать методическую, справочно-информационную помощь по внедрению в учебные программы курсов « Основы эффективного поведения на рынке труда», « Адаптация к производственной деятельности», « Основы предпринимательской деятельности».

2.1.4. Предоставлять Образовательному учреждению возможность участвовать в работе ярмарок вакансий и других мероприятиях, проводимых Центром занятости.

2.1.5. Обеспечивать представителям Образовательного учреждения необходимые условия (рабочее место) в период его участия в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

2.1.6. Информировать Образовательные учреждения о месте и порядке проведения стажировки выпускников в целях приобретения ими опыта работы.

2.2. *Образовательное учреждение обязуется:*

2.2.1. Принимать участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организуемых Центром занятости.

2.2.2. Направлять студентов для участия в мероприятиях, организуемых на базе Центра занятости, направленных на социально - профессиональную адаптацию молодежи на рынке труда.

2.2.3. Создавать необходимые условия представителям Центра занятости (помещение и материалы), формировать группу студентов и обеспечивать их явку на проводимые в Образовательном учреждении профориентационные мероприятия.

2.2.4. Разрабатывать и внедрять в учебный процесс программы адаптационных курсов, тренингов «Основы эффективного поведения на рынке труда», « Адаптация к производственной деятельности», «Основы предпринимательской деятельности» и др.

2.2.5. Участвовать совместно со специалистами службы занятости в разработке инструментария и в проведении социологических опросов выпускников с целью выявления их профессиональных намерений.

2.2.6. Предоставлять информацию о трудоустройстве выпускников по запросу Центра занятости.

2.2.7. Предоставлять сведения об учебных заведениях, обучающихся граждан по программам дополнительного профессионального образования (подготовки, переподготовки и повышения квалификации).

2.2.8. Информировать выпускников Образовательного учреждения о месте и порядке проведения стажировки в целях приобретения ими опыта работы.

### 3. Срок действия соглашения

3.1. Соглашение действует на период исполнения Комплексного плана мероприятий по профессиональной ориентации учащихся, в том числе детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на 2021-2024 годы, утвержденного распоряжением правительства Республики Башкортостан от 9 декабря 2020 года № 1266-р и вступает в силу с момента подписания сторонами.

### 4. Прочие условия

4.1. Все изменения и дополнения в настоящее соглашение оформляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

4.2. Все споры между сторонами, возникшие в связи с выполнением обязательств по настоящему соглашению, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке любой из сторон соглашения путем письменного уведомления противной стороны.

4.4. Соглашение прекращает свое действие через 15 дней с момента отправления уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

### 5. Юридические адреса сторон:

Центр занятости:

Образовательное учреждение:

ГКУ Южный межрайонный ЦЗН

ГАПОУ «Кумертауский горный колледж»  
г.о. г. Кумертау РБ

453301 г.Кумертау, ул.К.Маркса,16  
тел.:(34761)4-37-17, 4-45-52

453300 г.Кумертау, ул. Пушкина,18  
тел.8(34761)43131, факс 8(34761)40610

Директор

Директор

М.П.  Л.Г.Соломко

М.П.  А.В.Лапин

