

Дәүләт автономиялы
профессиональ белем
биреу учреждениеһы
Күмертау тау колледжы
(ГАПОУ КГК)



Государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж
(ГАПОУ КГК)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета учебного заведения
№ 9 от «25» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
_____ А.В.Лапин
«25» декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ С.В. Александрова
«25» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре ГАПОУ Кумертауский горный колледж

Кумертау
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ресурсный центр (далее РЦ) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Кумертауский горный колледж (далее колледж), располагает соответствующей материально-технической базой и преподавательскими кадрами.

1.2. РЦ осуществляет свою деятельность на основании Лицензии серия 02Л01 № 0005076 рег. № 3329 от 29 октября 2015 г., в соответствии с настоящим Положением, Уставом государственного профессионального автономного образовательного учреждения Кумертауский горный колледж, утвержденным 29.09.2015 г. и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Задачи РЦ:

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих и специалистов, высвобождаемых граждан в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- удовлетворение потребностей специалистов, предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении знаний о достижениях соответствующих отраслей науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- консультационная деятельность.

1.4. Обучение в РЦ производится согласно утвержденных программ, смет затрат на обучение и договоров как с юридическими так и физическими лицами.

1.5. Лицензирование и аккредитация РЦ осуществляется в составе колледжа.

1.6. Управление РЦ осуществляется в соответствии с Уставом колледжа.

2. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ РЦ

2.1. Слушателями РЦ являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом по колледжу.

2.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в РЦ.

2.3. Права и обязанности слушателей определяются Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, договором и настоящим Положением.

2.4. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, сдачи экзаменов, зачетов специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором колледжа.

Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

2.5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего трудового распорядка слушатель отчисляется из РЦ.

2.6. Прием на работу и увольнение преподавателей, сотрудников РЦ, а также их трудовые отношения, права и обязанности определяются Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ).

2.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в РЦ могут осуществлять ведущие специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов и исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке установленном ТК РФ.

Штат работников РЦ определяется штатным расписанием.

3. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЦ

3.1. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих и специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения определяются договором в пределах объемов образовательных программ.

3.2. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно с учётом потребностей заказчика на основании: типовых программ, требований Федеральных государственных образовательных стандартов, государственных требований к содержанию профессиональных дополнительных образовательных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов, а также по согласованию с соответствующими государственными органами.

3.3. Учебный процесс РЦ осуществляется в порядке установленном внутренним трудовым распорядком колледжа. Продолжительность учебного года РЦ определяется Уставом колледжа.

Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- стажировка.

3.4. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЦ

4.1. Оформление договоров с физическими или юридическими лицами на все виды подготовки и переподготовки кадров осуществляется согласно действующей лицензии.

4.2. Осуществление учета и выдачи счета на оказываемые платные образовательные услуги по профессиональному дополнительному образованию и представление информации в бухгалтерию учреждения для контроля и организации работы с заказчиками.

4.3. Осуществление подготовки проектов приказов.

4.4. Осуществление допуска слушателей к сдаче выпускных экзаменов, на основании изданных приказов.

4.5. Осуществление подготовки и выдачи удостоверений, свидетельств по результатам обучения после полной оплаты стоимости оказываемых образовательных услуг заказчиками.

4.6. Обеспечение сохранности вверенного имущества, развитие учебно-материальной базы.

4.7. Подбор и обучение преподавательских кадров.

4.8. Организация прохождения учебно-производственной практики слушателей, согласно учебных планов.

Исполнитель:

Заведующая РЦ

_____ Е.В. Сидоренко

«24» декабря 2018 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

_____ Э.Р. Дунюшкина

«24» декабря 2018 г.