

Дәүләт автономиялы
профессиональ белем
биреу учреждениеһы
Күмертау тау колледжы
(ГАПОУ КГК)



Государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж
(ГАПОУ КГК)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета учебного заведения
№ 5 от «24» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
_____ А.В.Лапин
«24» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ С.В. Александрова
«23» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной части

Кумертау
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная часть является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Кумертауский горный колледж.

1.2. Учебная часть в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иные нормативные правовые акты РФ (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом колледжа, решениями, принятыми на Педагогическом совете, решениями, принятыми на Методическом совете, иными нормативно правовыми актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Учебная часть осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа на основе планов работы колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора колледжа и заместителя директора колледжа по учебной работе.

1.4. В штате учебной части заведующая учебной частью, диспетчер, секретарь учебной части.

1.5. Учебная часть работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

2.1. Основной целью деятельности учебной части является планирование и организация учебного процесса;

2.2. Координация работы структурных подразделений учреждения, преподавателей учреждения по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. На учебную часть возлагаются следующие задачи:

2.3.1. Планирование и организация теоретического и практического обучения в колледже в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебными планами по специальностям и педагогической

нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора колледжа на текущий учебный год.

2.3.2. Создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в колледже.

2.3.3. Организация мониторинга качества образовательного процесса в колледже.

2.3.4. Организацию промежуточной и итоговой аттестации студентов

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

3.1. Составление графика учебного процесса, расписаний занятий, экзаменов по всем формам обучения.

3.2. Составление индивидуальных графиков освоения программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППССЗ и ППКРС)

3.3. Осуществление надзора за выполнением графиков учебного процесса, индивидуальных графиков освоения ППССЗ и ППКРС, расписаний занятий, экзаменов.

3.4. Обеспечение своевременного составления ежемесячной ведомости учета педагогических часов преподавателей, ведение учета и контроля прочитанных педагогических часов в соответствии с формой № 2.

3.5. Обеспечение ведения учебной документации, ее сохранности.

3.6. Контроль своевременности начала и окончания занятий, состояния трудовой и учебной дисциплины в учреждении.

3.7. Разработка предложений по планированию и организации учебного процесса.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Работники учебной части имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности учебной части.

4.2. Контролировать качество проведения занятий преподавателями.

4.3. Контролировать руководителей практики студентов на предприятиях в части её организации и консультирования студентов.

4.4. Контролировать соблюдение выполнения графиков проведения консультаций и ликвидации задолженностей студентами.

4.5. Контролировать выполнение инструкций по ведению журналов учебных занятий.

4.6. Требовать от преподавателей отчёты по успеваемости и посещаемости студентов на их занятиях.

4.7. Требовать от преподавателей выполнения расписания занятий, консультаций и ведения записей в точном соответствии с инструкциями.

4.8. Требовать от преподавателей экзаменационные материалы не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии.

4.9. Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

4.10. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с директором колледжа.

4.11. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

4.12. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в колледже и докладывать об этих нарушениях заместителю директора по учебно-воспитательной и методической работе для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.

4.13. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

4.14. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

4.15. Вносить заместителю директора по учебной работе колледжа предложения по вопросам обучения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Работники учебной части несут ответственность:

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. За достоверность информации, представляемой администрации колледжа, вышестоящим и контролирующим органам.

5.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

Исполнитель:

Зам. директора по УР

_____ Напольская Н.Н.

«23» сентября 2019 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

_____ Дунюшкина Э.Р.

«23» сентября 2019 г.