

Дәүләт автономиялы  
профессиональ белем  
биреу учреждениеһы  
Күмертау тау колледжы  
(ГАПОУ КГК)



Государственное  
автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Кумертауский горный колледж  
(ГАПОУ КГК)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета учебного заведения  
№ 6 от «26» марта 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора учреждения  
\_\_\_\_\_ А.Ф.Абдуллин  
«26» марта 2024г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ С.В. Александрова  
«26» марта 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о классном руководстве**

Кумертау  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Классный руководитель – педагог Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Кумертауский горный колледж (далее Учреждение), осуществляющий организационную, воспитательную, коррекционную и социальную работу в группе.

1.2. Положение разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями). - Методическими рекомендациями органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08). - Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а так же педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора) (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 года № 1133). - Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения. - Уставом Колледжа

1.3. Классное руководство распределяется администрацией Колледжа, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на данного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника при его длительном отсутствии (более 25 дней) по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство в учебных группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей.

1.5. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия за дополнительную оплату.

1.6. Классный руководитель (куратор) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, органом студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.**

2.1. Организация классного руководства в учебных группах колледжа предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации.

2.2. Целью работы классного руководителя является формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя (куратора) при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции; организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности

гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, осуществляют следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями); - формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать; формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.; взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

2.5. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы

среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.6. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.7. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Колледжа.

2.8. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.8.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей студенческих объединений;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ; формирование навыков безопасной жизнедеятельности, информационной безопасности;

- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- создание оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся группы по предметам;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.8.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, включая:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- активную пропаганду здорового образа жизни, участвуя вместе с группой в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в группе;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- посещение совместно с группой общеколледжных мероприятий, обеспечение соблюдения обучающимися дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли (буллинга) в студенческом коллективе;
- сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности профессиональной образовательной организации.

2.8.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- контроль успеваемости каждого обучающегося;
- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы; координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития студентов;

- проведение родительских собраний в группе, участие в мероприятиях для родителей (законных представителей), проведение их индивидуального консультирования.

2.8.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией Колледжа и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;

- взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогическими работниками и администрацией Колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Колледжа (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.8.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического

партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.9. Вариативная часть отражает специфику Колледжа и включает в себя:

2.9.1. Участие в мероприятиях, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Башкортостан, и социальными партнерами Колледжа на основании приказа директора.

2.9.2. Участие в общеколледжных мероприятиях, в соответствии с Календарным планом воспитательной работы Колледжа.

2.10. Для проведения воспитательной работы использует весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, студенческие объединения, студии и пр.).

2.11. Предпринимает воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволяют не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.12. Мотивирует обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка.

2.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию в сфере организации воспитательной деятельности.

3. Права и обязанности классного руководителя:

3.1. Классный руководитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности в учебной группе, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;

3.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, органов государственного-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности в Колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности;

3.1.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся



в воспитательных мероприятиях группы;

3.1.5. Использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой;

3.1.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь для реализации задач по классному руководству (кураторству);

3.1.7. Приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства (кураторства);

3.1.8. Давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

3.1.9. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

3.1.10. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

3.2. Классный руководитель обязан:

3.2.1. Изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося;

3.2.2. Формировать в учебной группе систему воспитательной работы, разрабатывать план воспитательной работы;

3.2.3. Оказывать помощь обучающимся в адаптации к условиям обучения;

3.2.4. Способствовать созданию условий для успешного освоения образовательной программы, укрепления дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной работы обучающихся;

3.2.5. Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения обучающихся в организации деструктивного характера;

3.2.6. Способствовать формированию личности обучающегося, интеллектуальному, творческому и физическому развитию каждого обучающегося, формировать навыки здорового образа жизни;

3.2.7. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать успеваемость и посещаемость обучающихся, информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о проблемах, возникающих при освоении образовательной программы;

3.2.8. Содействовать внеучебной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и иной деятельности, привлекать к участию в мероприятиях;

3.2.9. Вести установленную документацию по учебной группе.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Основные функции классного руководителя: - ведение журнала куратора и реализация всех воспитательных мероприятий в соответствии с планом;

- оформление учебной документацией группы: журнала, зачетных книжек, ведомостей; - взаимодействие с родителями по вопросам успеваемости и

посещаемости студентов (в течение учебного года);

- организация коллективного планирования жизнедеятельности группы, проведение выборов актива группы;

- обеспечение охраны и защиты прав студентов, оставшихся без попечения родителей, в сотрудничестве с социальным педагогом (в течении учебного года);

- проведение: внеучебных занятий «Разговоры о важном» (согласно графику цикла еженедельных внеурочных занятий), классных часов (еженедельно), родительских собраний (не менее 3 раз в год)

- организация участия группы в дежурстве по колледжу, в субботниках и других мероприятиях различного уровня, включая конкурсы, фестивали, соревнования; - организация контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа;

- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся;

- организация эффективного взаимодействия преподавателей с группой;

- контроль участия обучающихся в студиях, секциях, клубах;

- организация контрольно-аналитической деятельности (отчеты, запросы, характеристики и др.).

4.2. В соответствии со своими функциями классный руководитель (куратор) выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора или заместителя директора учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. Виновный в причинении учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Классный руководитель ведет (заполняет) следующую документацию:

- 6.1. План работы с группой на учебный год.
- 6.2. План – дневник классного руководителя.
- 6.3. Социальный паспорт группы.
- 6.4. Характеристики студентов.
- 6.5. «Форма № 6» отчетность.
- 6.6. Протоколы групповых и родительских собраний.
- 6.7. Папки с разработками воспитательных мероприятий.
- 6.8. Накопительная папка классного руководителя.
- 6.9. Папка по технике безопасности (необходимые инструкции).

6.10. Планирование работы с группой производится перед началом учебного года, анализ проделанной работы предоставляется администрации и (или) председателю методического объединения классных руководителей по окончании учебного года, отчет о выполнении мероприятий в форме отметки в дневнике классного руководителя и предоставлении фотоматериалов - ежемесячно.

## **7. ЗАКЛЮЧАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.

Исполнитель:

Зам. директора по ВР

\_\_\_\_\_ Л.Р.Хисматуллина

«\_26\_»\_\_марта\_\_2024г.

Согласовано:

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ О.С.Иванова

«\_26\_»\_\_марта\_\_2024г.