

Дәүләт автономиялы  
профессиональ белем  
биреу учреждениеы  
Күмертау тау колледжы  
(ГАПОУ КГК)



Государственное  
автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Кумертауский горный колледж  
(ГАПОУ КГК)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета учебного заведения  
№ 2 от «11» февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора учреждения  
\_\_\_\_\_ А.Р. Фаткуллин  
Приказ 37 «11» февраля 2026г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Г.В. Чурикова  
«11» февраля 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Кумертау  
2026 г.

## 1 Общие положения

1.1 Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (далее ИУП) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные стандарты по специальностям среднего профессионального образования, реализуемые в колледже;

- Устав ГАПОУ Кумертауский горный колледж.

1.2 Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – Положение), в пределах осваиваемой образовательной программы в ГАПОУ Кумертауский горный колледж (далее Колледж) устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в колледже в соответствии с частью 9 ст.58, пунктом 23 ст.2, пунктом 3 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже, порядок перезачета и переквалификации студентам результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, полученных в других образовательных организациях.

1.4 Индивидуальный учебный план обучающегося представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в текущем учебном году.

1.5 Индивидуальный учебный план разрабатывается Колледжем для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

1.6 Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся), а также путём выбора темпов и сроков освоения образовательной программы.

1.7 Индивидуальный учебный план может предоставляться:

- обучающимся, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

- обучающимся, переведенным с одной образовательной программы на другую;

- обучающимся, переведенным с одной формы обучения на другую;

- обучающимся, ранее отчисленным из колледжа и останавливающимся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающимся, получающим второе образование;
- обучающимся, проявившим способности к научно-исследовательской деятельности и общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- обучающимся, при рождении ребенка и необходимости ухода за ним;
- обучающимся – инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья или после перенесенного тяжелого заболевания;
- в связи с трудоустройством и с гибким графиком работы (для обучающихся очной формы обучения);
- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организаций;
- в иных исключительных случаях.

1.8 Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При составлении индивидуального учебного плана могут предусматриваться различные варианты проведения занятий: в Колледже (в учебной группе), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.9 Индивидуальный учебный план предоставляется обучающемуся сроком на один семестр. В исключительных случаях до 1 учебного года.

1.10 Обучающиеся по ИУП проходят промежуточную и итоговую государственную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.11 Продолжительность обучения по ИУП может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.12 ИУП обучения подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, цикла, части МДК, предусмотренных учебным планом специальности. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.

1.13 ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

1.14 Государственную итоговую аттестацию обучающиеся, получающие знания и умения по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.15 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

1.16 Часть лекционных и практических занятий может заменяться написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся, в соответствии с индивидуальным учебным планом обязан посещать лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с обучающимися своей

группы, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

1.17 Индивидуальное освоение профессионального модуля в индивидуальном порядке при обучении по очной форме обучения не допускается.

1.18 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

1.19 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (дифференцированного зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

1.20 Положение ч.6 ст.47 Федерального закона №273-ФЗ устанавливает, что в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями, а соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

## **2 Организация предоставления и выполнения индивидуального учебного плана обучения**

2.1 Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе личного заявления обучающегося (Приложение №1) и оформляется приказом директора Учреждения.

2.2 К заявлению студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 1.7-1.8 настоящего Положения - справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, документы об образовании, ходатайство руководителя структурного подразделения о научно-исследовательской деятельности студента, ходатайство руководителей учреждений физического воспитания, осуществляющих спортивно-тренировочные сборы, справку с места работы, в случае трудоустройства по специальности (профессии), получаемой в колледже и другое.

2.3 Колледж имеет право на отказ в переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану, если освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством, низкой успеваемости за предыдущие семестры, наличия дисциплинарных взысканий, сомнений в способностях обучающегося к освоению учебной программы по индивидуальному учебному плану, при обоснованных сомнениях в подлинности представленных документов, задержке или отказе в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4 В индивидуальном учебном плане должны быть указаны перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов учебной и производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения (Приложение №2).

2.5 Обучающийся обращается с заявлением к заведующему учебной частью, согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план обучающийся представляет следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный учебный
- план;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность), заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы.

2.6 Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.7 Заведующий учебной частью обязан предоставить преподавателям списки обучающихся, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.8 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в ведомость, журнал и зачетную книжку.

2.9 Обучение по ИУП в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования:

2.9.1 Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, МДК, включенной в индивидуальный учебный план, и в течение 2-х недель согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, МДК, индивидуальный график индивидуального ее изучения. При этом текущий контроль знаний обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется на семинарских и практических занятиях, предусмотренных программой обучения.

2.9.2 В случае невыполнения ИУП без уважительных причин, приказом директора обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану.

2.9.3 Для оптимизации образовательного процесса по ИУП преподаватели имеют право формировать общие группы обучающихся и проводить групповые консультации в строго установленные часы.

2.9.4 При необходимости преподаватель имеет право направлять индивидуальные задания посредством электронной почты в адрес обучающегося или его законного представителя, или размещать такое задание на своей странице на официальном сайте в сети Интернет.

2.10 Обучение по ИУП для лиц с ограниченными возможностями:

2.10.1 Учреждение планомерно создает условия для обучения лиц с ограниченными возможностями по ИУП на определенный период обучения.

2.10.2 Форма обучения по ИУП для такой категории лиц не может быть установлена на полный курс обучения, так как освоение специальностей требует частичного нахождения в колледже.

2.11 Организация практического обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану:

2.11.1 Учебную и производственную практику обучающийся, обучающиеся по ИУП, могут проходить в соответствующих учреждениях по месту проживания и/или работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства учреждения.

2.12 Учет и контроль текущей успеваемости обучающихся по индивидуальному

2.12.1 По окончании месяца обучающийся предоставляет заведующему отделением ИУП с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

2.12.2 Факторы, учитываемые при аттестации:

- полностью выполненный индивидуальный план за аттестуемый месяц.
- результаты выполнения компьютерного тестирования по изученным темам и дисциплинам;
- результаты контроля освоения различных манипуляций в ходе практического обучения.

2.13 Организация аттестации обучающихся:

2.13.1 Все преподаватели, ведущие занятия у обучающихся по ИУП ежемесячно обязаны проводить их аттестацию за прошедший месяц. Аттестация проводится не позднее 2-го числа следующего месяца.

2.13.2 Обучающиеся аттестуются путем выставления в ИУП записей по пятибалльной системе.

2.14 Принятие административных мер к обучающимся по итогам аттестации:

2.14.1 К обучающимся, имеющим неудовлетворительную аттестацию, применяются различные административные меры дисциплинарного взыскания:

- замечание – в случае наличия неудовлетворительной аттестации по двум предметам по промежуточной аттестации в соответствующем семестре;
- выговор и уведомление об отчислении - в случае неудовлетворительной отрицательной аттестации по трем и более предметам по промежуточной аттестации в соответствующем семестре. В данном случае решением педагогического совета и приказом директора обучающийся не допускается до очередной сессии и отчисляется до ее начала.

2.14.2 Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся по неудовлетворительным итогам аттестации, определяются по усмотрению зам. директора по учебной работе с учетом конкретных обстоятельств и личности обучающегося. При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками обучающимся занятий по уважительным причинам. В случае, если за пропуск занятий без уважительных причин, нарушение учебной дисциплины либо за неудовлетворительные результаты текущей аттестации на обучающегося в течении семестра наложены два и более дисциплинарные взыскания в форме выговора, обучающемуся может быть отказано в обучении по индивидуальному учебному плану.

### **3. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1 Обязанности обучающихся:

3.1.1. Соблюдать требования Колледжа, прописанные в локальном акте.

3.1.2. Перевод обучающихся на ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем

учебным дисциплинам, на которые разрешение не было получено.

3.1.3. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам.

3.1.4. Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому ИУП, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении ИУП перед заведующим отделением.

3.1.5. Обучающиеся обязаны сдавать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

3.2 Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;

- брать учебную литературу из библиотеки Колледжа, пользоваться иными информационными ресурсами;

- принимать участие в олимпиадах и конкурсах;

- получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.3 В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

3.4 Если обучающийся по ИУП не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей, или по другим причинам), то ИУП прекращает свое действие.

3.5 Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации.

и.о. директора  
ГАПОУ Кумертауский горный колледж

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы специальности

Контактный телефон

**Заявление  
о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (профессии) в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причины)

Академическая задолженность отсутствует. Подтверждающие документы прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен (а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять,

Дата

Подпись



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

ГАПОУ Кумертауский горный колледж

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

обучающегося по специальности \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_, \_\_\_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ уч.г.

(указывается шифр и название образовательной программы)

Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Зав. учебной частью