

Дәүләт автономиялы
профессиональ белем
биреү учреждениеһы
Күмертау тау колледжы
(ГАПОУ КГК)



Государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж
(ГАПОУ КГК)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета учебного заведения
№ 8 от «03» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора учреждения
_____ А.Ф. Абдуллин
«03» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ С.В. Александрова
«03» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Кумертауский горный колледж**

Кумертау
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кумертауский горный колледж» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Устава ГАПОУ КГК

- иными локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими образовательную деятельность при реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Кумертауский горный колледж" (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) ГАПОУ "КГК" (далее - колледж).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в учебно-производственных мастерских, лабораториях колледжа, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке студентов, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.3. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.4. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.5 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации

Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

2.6. Оплату проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период обучающие осуществляют самостоятельно, если иное не предусмотрено договором о практической подготовке студентов ГАПОУ "КГК".

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

3.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практик студентом инвалидом Колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с предприятием (организацией) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации.

4. ВИДЫ ПРАКТИК, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.2. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), являются: учебная, производственная практики (далее - практика).

4.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

4.5. Производственная практика по ППКРС направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ.

4.6. Производственная практика по ППССЗ включает в себя преддипломную практику.

4.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

4.8. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС, программами практики.

4.9. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.10. При реализации ППССЗ и ППКРС учебная и производственная практика проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.11. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Колледжа, а также в профильных организациях на основании соответствующего договора.

4.12. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы, но не менее 8 человек в каждой подгруппе.

4.13. Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю образовательной программы. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием вида и сроков ее проведения, закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, назначением руководителя данного вида практической подготовки.

4.14. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.15. Продолжительность рабочего дня для учебной и производственной практики в соответствии с учебным планом составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.16. Обучающиеся имеют право выбирать самостоятельно место прохождения практики, согласовав его с руководителем практики колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

4.17. Во время прохождения учебной, производственной практики на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии.

4.18. Сроки проведения практики определяются учебными планами и календарными учебными графиками ППССЗ и ППКРС.

4.19. Преддипломная практика проводится непрерывно.

4.20. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

4.21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики студент предоставляет отчет, который утверждается руководителем по практической подготовке. В качестве приложений к дневнику студент может представить графические, ауди-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Руководитель по практической подготовке вправе провести публичную защиту студентами отчетов по практике.

4.22. По всем профессиям и специальностям на все виды практик разрабатываются программы учебной, производственной и преддипломной практики.

4.23. В соответствии с программами практик, руководители практики от колледжа разрабатывают индивидуальные задания на практику для каждого студента.

4.24. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, то по результатам освоения ПМ, который включает в себя учебную практику и (или) производственную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

4.25. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.26. Организацию и руководство практикой осуществляют заместитель директора по производственной работе, руководители по практической подготовке от Колледжа и от организации.

4.27. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждающих соответствующими документами.

4.28. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, сведения о выполненных работах, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 1).

4.29. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося;
- наличия и своевременности представления отчета по практике;

- наличия дневника по практике;
- наличия приложения к дневнику по практике;
- наличия договора о практической подготовке обучающихся (прохождении практики в организациях, соответствующих профилю образовательной программы) (приложение 2);
- наличия приказа о принятии на практическую подготовку (прохождении практики в организациях, соответствующих профилю образовательной программы), либо справки о прохождении практики.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Руководитель практики от колледжа:

- проводит инструктаж студентов перед выходом на практику (порядок и условие прохождения практики, характеристика предприятия, программа практики, методические указания по ведению документации и т.д.)
- совместно с руководителем практики от предприятия распределяет студентов по рабочим местам, если это необходимо составляет графики перемещения и осуществляет контроль за их выполнением не менее трех часов в день;
- оказывает методическую помощь студентам по ведению дневников, составлению отчетов, выполнению индивидуальных заданий и подбору материала для дипломного проекта при необходимости;
- совместно с руководителем практики от производства вовлекает студентов в общественную работу;
- проверяет содержание составления дневников практики, индивидуальных заданий и отчетов студентов, знакомится с отзывами руководителей практики от предприятия, проводит при необходимости собеседование со студентами и на основании этого выставляет студентам дифференцированный зачет;
- контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на рабочих местах студентов-практикантов;
- принимает меры по устранению обнаруженных недостатков в организации и проведении производственной практики;
- осуществляет надзор за ежедневным посещением каждым студентом места прохождения практики;
- еженедельно по пятницам докладывает заместителю директора по ПР в письменном виде о состоянии дел, касающихся производственной практики, а также на производственных объектах, которые были проверены за прошедшую неделю;
- ежедневно делает отметки в журнале о практической подготовке обучающихся, о проверке практикантов;
- принимает активное участие в производственных собраниях, проводимых со студентами уходящими на практическую подготовку;
- по окончании практической подготовки, принимает зачет у студентов – практикантов выставляет оценки, заполняет зачетную ведомость и в течение двух дней сдает заместителю директора по ПР и заведующему учебной частью со всей соответствующей документацией по практике студентов.

5.2 Руководитель практики от предприятия:

- несет личную ответственность за проведение практики студентов Колледжа;
- организует практику в соответствии с настоящим положением и программой практики;
- предоставляет студентам в соответствии с учебной программой места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность от прохождения;
- организует обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда, установленной на данном предприятии;
- обеспечивает выполнение согласованного с Колледжем графика прохождения практики в структурных подразделениях предприятия.

Непосредственное руководство практической подготовки обучающихся студентов в цехах, бригадах, участках, отделах и др. объектах практики возлагается на постоянно работающих в них квалифицированных специалистов, в обязанности которых входит

- распределять практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком практической подготовки студентов;
- проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- знакомить практикантов с организацией работ;
- осуществлять постоянный надзор за работой практикантов;
- оценивать качество работы практикантов, составлять производственные характеристики

Заместитель директора по ПР:

- составляет и контролирует совместно с заместителем директора Колледжа по учебной работе графики учебного процесса;
- осуществляет контроль и методическое руководство руководителей практики от Колледжа;
- выполняет дополнительные обязанности прямо или логически вытекающие из существенных функций.

6. ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

- 6.1. Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в архиве Колледжа три года.
- 6.2. Списание отчетов о прохождении практики оформляется соответствующим актом.
- 6.3. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

7.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

7.4. Обучающиеся, работники Колледжа, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Исполнитель:

Зам. директора по ПР

_____ А.Ф. Абдуллин

«03» апреля 2024 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

_____ О.С. Иванова

«03» апреля 2024 г.

Приложение 1
к Положению о практической подготовке
обучающихся ГАПОУ "КГК"

**Аттестационный лист учебной (производственной, преддипломной) практики
ПМ 01. (название модуля)**

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность (профессия)

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Сроки практики _____

Виды работ	Объем работ (час)	Оценка

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Отметка об освоении (да/нет)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (с указанием освоенных компетенций и выполненных работ)

Дата «__» _____ 20__ г.

_____ Подпись руководителя практики от колледжа

М.П.

_____ Подпись руководителя практики от предприятия

**ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ КУМЕРТАУСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ № _____**

г.Кумертау

"___" _____ 20__ г.

ГАПОУ Кумертауский горный колледж, именуемый в дальнейшем "Колледж", в лице _____, действующего на основании _____ а, с одной стороны, и _____

_____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при реализации _____

(учебной, производственной, преддипломной практики (указать нужное)).

1.2. В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом ГАПОУ Кумертауский горный колледж, Положением о практической подготовке студентов ГАПОУ Кумертауский горный колледж, Колледж в соответствии с учебным планом направляет, а Профильная организация принимает на практическую подготовку (практику) студента (ов): _____

_____, группы _____, курса _____, обучающегося (ихся) по специальности (профессии): _____

1.3. Срок реализации практической подготовки (практики): с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.4. Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации: _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 разработать и согласовывать в установленном порядке программы практики, содержание и планируемые результаты практики; процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента (ов), освоенных им(и) в ходе прохождения практики, формы отчетности.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки,

предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, в соответствии с п.1.4 настоящего договора, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.2.10 участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; оценивать качество работы студента (ов), составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики, индивидуальных заданий.

2.2.11 руководитель практической подготовки от Профильной организации может выступать в качестве наставника, проводящий работу с обучающимися по развитию общих и профессиональных компетенций, последующему профессиональному развитию, может создать условия для становления конкурентоспособного специалиста, формировать у обучающихся высоких нравственных принципов, чувства ответственности, уважения к профессии или специальности, добросовестного отношения к трудовой деятельности.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3 вносить предложения по изменению (корректировке) компонентов образовательной программы.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Профильная организация

Кумертауский горный колледж.
453360, Башкортостан, г. Кумертау, РБ. Ул. Пушкина, 18.
ИНН 0262002630, КПП 026201001, ОГРН 1020201812620

_____/ /
м.п.

_____/ /
м.п.