

Дәүләт автономиялы
профессиональ белем
биреу учреждениеһы
Күмертау тау колледжы
(ГАПОУ КГК)



Государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж
(ГАПОУ КГК)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета учебного заведения
№ 17 от 15 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
_____ А.Ф.Абдуллин
Приказ № 232/1-од «15»ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Г.В.Чурикова
«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Кумертауский горный колледж»

Кумертау
2024

Общие положения

1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования, как форме государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), устанавливает общие требования к назначению, порядку разработки и выбора темы, оформлению и структуре, организации предварительной защиты, рецензированию выпускных квалификационных работ.

2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

3. Выполнение ВКР является завершающим этапом обучения обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кумертауский горный колледж» (далее – Колледж), способствует систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

4. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Колледжа требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

5. К защите ВКР допускаются обучающиеся Колледжа успешно завершившие в полном объеме освоение образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) по избранной специальности.

6. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в

образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

1. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы

1. Разработка тематики ВКР являются частью программы государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях научно-методического совета Колледжа и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики, на основании соответствующего заявления, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

4. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

5. Разработанные и утвержденные темы ВКР, программа ГИА доводятся до сведения выпускников Колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5. Перечень тем ВКР и задания государственного экзамена утверждаются приказом директора Колледжа.

6. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей таких работ осуществляется приказом директора Колледжа.

2. Руководство, консультирование, нормативный контроль и рецензирование выпускной квалификационной работы

1. Директор Колледжа приказом назначает руководителя для выполнения выпускной квалификационной работы студентом.

2. К каждому руководителю ВКР может быть прикреплено не более двенадцати студентов.

3. По отдельным вопросам или частям работы к руководству ВКР могут привлекаться консультанты-практики, а также наиболее опытные преподаватели-консультанты, что также закрепляется приказом директора Колледжа.

4. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение 1).

Задания на ВКР рассматриваются на заседании цикловой комиссии

профессиональных дисциплин, согласовываются с представителем работодателя по соответствующей специальности, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5. Индивидуальные задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка общего графика (календарный рабочий план) на период написания работы (Приложение 2);
- оказание помощи в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- консультативная помощь, в ходе которой студент задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление общего систематического контроля за деятельностью обучающихся и информирование заместителя директора по учебной работе о ходе работы;
- вычитка представленного чернового варианта работы (целиком или по главам);
- написание подробного отзыва на готовый текст работы (Приложение 3);
- подготовка обучающихся к процедуре защиты;
- подготовка и организация смотра готовности дипломных проектов (пояснительная записка, графическая часть) не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА (Приложение 4);
- по желанию руководителя ВКР присутствие на защите обучающихся и при необходимости выступление с устной оценкой проделанного труда.

7. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР (Приложение 3) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

8. Задания на ВКР сопровождаются консультациями, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей.

9. Общее руководство, а также контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ, дипломного проектирования осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с графиком контроля выполнения дипломных проектов (работ).

10. На консультации для каждого студента предусматривается не более 2,5 часов в неделю.

11. Студент обязан:

- а. вести систематическую подготовительную работу с литературой и

другими источниками информации;

- b. поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- c. в установленные сроки представлять отчет о выполнении задания по ВКР;
- d. по мере написания глав и параграфов ВКР и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- e. в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю;
- f. в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

12. Выполненная и оформленная ВКР передается для прохождения нормоконтроля.

13. Нормоконтролер утверждается приказом директора Колледжа из числа преподавателей Колледжа.

14. После проверки ВКР нормоконтролер ставит отметку в штампах графической части и на титульном листе каждого раздела пояснительной записки, если нет замечаний к оформлению по установленным требованиям. Если есть существенные замечания, ВКР возвращается на доработку.

15. После прохождения нормоконтроля пояснительная записка прошивается, руководитель выпускной квалификационной работы подписывает все части выпускной квалификационной работы и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

16. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Колледжа.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты ВКР. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

На рецензирование одной итоговой выпускной квалификационной работы предусматривается 1 час.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

17. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя ВКР и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите. На основании приказа директора Колледжа студент допускается к ГИА, а выпускная работа передается в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).

3. Требования к структуре, содержанию и объему выпускной квалификационной работе

1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программами ГИА по конкретной специальности среднего профессионального образования.

2. Структура и содержание ВКР утверждены программой ГИА по каждой специальности.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2. Процедура проведения защиты ВКР устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

3. Процедура защиты ВКР:

Доклад выпускника (10-15 минут);

- вопросы членов комиссии и ответы обучающихся;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Общее время защиты обучающимся ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 45 минут (для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья общее время защиты ВКР устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей отвечающего).

Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

В процессе защиты ВКР рекомендуется использовать наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений дипломника.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к нему относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своим текстом доклада.

4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в форме дипломного проекта (работы), демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК, бланков защиты ДП (с подписью председателя, заместителя и членов комиссии), итогового протокола демонстрационного экзамена.

5. Критерии оценки защиты ВКР:

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;

- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;

- качество представленного иллюстративного и демонстрационного

материала;

- умение излагать суть работы;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести научную дискуссию.

«ОТЛИЧНО» – ВКР выполнена в полном объеме, содержание и оформление соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, имеет грамотно изложенную теоретическую часть и практические решения и т.п. Проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует принятыми решениями, вносит обоснованные предложения, квалифицированно отвечает на поставленные вопросы;

«ХОРОШО» – ВКР выполнена в полном объеме, содержание и оформление соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, имеет грамотно изложенную теоретическую часть и практические решения и т.п. Проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает хорошие знания вопросов темы, оперирует принятыми решениями, вносит обоснованные предложения, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – ВКР выполнен в полном объеме, содержание и оформление имеет небольшие отступления от требований, предъявляемым к ВКР, имеет теоретическую часть и практические решения и т.п. В отзывах руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – ВКР не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, руководитель и рецензент оставили критические замечания; студент в ходе защиты не смог ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки при ответе.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

1. ВКР хранятся в Колледже не менее пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.
2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.
3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Приложение № 1
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Кумертауский горный
колледж

Для дипломного проектирования

Тема проекта

Содержание дипломного проекта

Графическая часть проекта _____

Лист 1 _____

Лист 2 _____

Лист 3 _____

Лист 4 _____

Лист 5 _____

Заместитель директора по учебной работе _____ М.С. Полезина

Руководитель дипломного проектирования _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Срок представления дипломного проекта в учебную часть « ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«КУМЕРТАУСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР _____
Ф.И.О.
«_____» _____ 20____ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

1. Специальность _____

2. Студент _____
фамилия, имя, отчество полностью

3. Тема _____

4. Руководитель работы (проекта) _____
подпись инициалы, фамилия

5. Консультанты:

№ п/п	Ф.И.О.	По какому разделу	Кол-во часов

Дата выдачи задания	Срок начала выполнения	Срок сдачи работы	Срок защиты в ГЭК	Примечание

Этапы или разделы работы (проекта)	Недели проектирования				
	1	2	3	4	5
1.					

2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

На основании результатов предварительной защиты выпускной квалификационной работы, возможно, допустить к защите студента

Ф.И.О. студента

«_____» _____ 20__ года

Руководитель дипломной работы (проекта)

подпись инициалы, фамилия

**Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж**

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)
(полное название специальности)

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа: _____

На тему: _____

1 Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2 Цель и задачи дипломного исследования: _____

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5 Основные достоинства и недостатки дипломной работы: _____

6 Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности): _____

7 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного материала: _____

8 Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

9 Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного исследования: _____

10 Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы: _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Дата: «__» ____ 20__ г.

Подпись: _____

График смотра готовности ДП гр.

Дата

№ п/п	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. Руководителя ДП	Пояснительная записка	%	Графическая часть	%	Итого, %
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Члены комиссии:

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
Күмертау тау колледжы
урта һөнәрселек белем биреү буйынса дәүләт
автономиялы мәғариф учреждениеһы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

студента _____
Специальность _____

Тема дипломного проекта _____

1. Заключение о соответствии темы проекта дипломному заданию, объем пояснительной записки и графической части _____

2. Характеристика общей части (положительные и отрицательные стороны) _____

3. Характеристика специальной части проекта (положительные и отрицательные стороны) _____

4. Отражение вопросов техники безопасности и противопожарной защиты _____

5. Оценка качества графической части проекта и пояснительной записки_____

6. Общее заключение по дипломному проекту_____

7. Предлагаемая оценка_____

Рецензент _____ / _____ /

подпись (фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20__ г.