

Дәүләт автономиялы  
профессиональ белем  
биреу учреждениеһы  
Күмертау тау колледжы  
(ГАПОУ КГК)



Государственное  
автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Кумертауский горный колледж  
(ГАПОУ КГК)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета учебного заведения  
№ 2 от 11 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора учреждения  
\_\_\_\_\_ А.Р. Фаткуллин  
Приказ № 37 от 11 февраля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Г.В. Чурикова  
11 февраля 2026 г.

## Положение

о пропускном и внутриобъектовом режиме в учебных корпусах ГАПОУ  
Кумертауский горный колледж

Кумертау  
2026 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Требования), ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», а также Уставом колледжа.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- \* Обеспечение антитеррористической защищенности, пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.
- \* Сохранность жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей.
- \* Сохранность имущества колледжа.
- \* Создание условий для нормальной учебной и трудовой деятельности.
- \* Во исполнение пункта 20(б) Требований, утвержденных Постановлением Правительства № 1006, пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается, в том числе, посредством установления и строгого соблюдения пропускного режима, направленного на своевременное выявление фактов его нарушения, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ).

1.3. Положение устанавливает единые требования к организации пропускного (порядок прохода/проезда, вноса/выноса имущества) и внутриобъектового (правила поведения внутри зданий и на территории) режимов на учебных площадках ГАПОУ КГК:

- \* Учебный корпус №1: г. Кумертау, ул. Пушкина, д. 18.
- \* Учебный корпус №2: г. Кумертау, ул. Машиностроителей, д. 2.

1.4. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений (работников, обучающихся), а также на посетителей, подрядчиков и иных лиц, находящихся на территории и в зданиях колледжа.

1.5. Общее руководство и контроль за соблюдением установленных режимов возлагается на директора колледжа. Непосредственная организация и ежедневный контроль возлагаются на заместителя директора по ВР, ответственного за антитеррористическую защищенность объекта, и службу охраны.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Контроль пропускного режима на входах в здания осуществляется силами сотрудников специализированной организации, оказывающей охранные услуги (в соответствии с ГОСТ Р 58485-2024), а также дежурными администраторами и преподавателями.

2.2. Порядок доступа в учебные корпуса в период их работы:

\* **Обучающиеся:** по выданным колледжем пропускам, или предъявлению действующего студенческого билета (зачетной книжки). Вход в начале учебного дня осуществляется организованно, под руководством ответственных лиц. Обучающиеся, прибывшие позднее, регистрируются у дежурного администратора.

\* **Работники колледжа:** по постоянным пропускам установленного образца.

\* **Посетители (родители, представители организаций):** по предварительной договоренности с работником колледжа. Доступ разрешается только после регистрации в «Журнале учета посетителей» с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение). В журнале фиксируются: ФИО, данные документа, время прибытия/убытия, цель визита, ФИО принимающего лица, подпись посетителя.

2.3. Режим работы и особенности доступа:

\* **Учебный корпус №1 (ул. Пушкина, 18):** График работы: 08:00 – 18:00. Основной вход для всех – центральный. Выходные и праздничные дни – доступ только для дежурного персонала и лиц по отдельному письменному распоряжению руководства.

\* **Учебный корпус №2 (ул. Машиностроителей, 2):** График работы: 08:00 – 18:00. Доступ в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни строго ограничен. Проход разрешается только сотрудникам, осуществляющим дежурство, или иным лицам на основании письменного приказа/заявки, согласованной с директором.

2.4. **Запрещено:**

\* Проходить и находиться на территории лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

\* Проносить (провозить) на территорию оружие, боеприпасы, взрывчатые, отравляющие, легковоспламеняющиеся вещества и предметы, наркотические средства, за исключением случаев, связанных с выполнением служебных обязанностей сотрудниками правоохранительных органов при предъявлении соответствующих документов.

\* Проносить крупногабаритные сумки, коробки, свертки без их предварительного досмотра сотрудником охраны или дежурным администратором.

\* Осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения администрации колледжа.

2.5. **Вынос (вывоз) имущества** колледжа производится **только** на основании надлежаще оформленного документа («Накладная на внутреннее перемещение», «Товарно-транспортная накладная»), подписанного материально-ответственным лицом, главным бухгалтером и утвержденного руководителем. Факт выноса регистрируется в журнале у поста охраны.

### **3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

#### **3.1. Общие правила:**

- \* Все находящиеся в зданиях обязаны соблюдать общественный порядок, чистоту, правила пожарной, электробезопасности и охраны труда.
- \* Запрещается бегать по лестницам и коридорам, создавать шум, мешать проведению учебных занятий и работе сотрудников.
- \* Курение, в том числе с использованием электронных сигарет, на всей территории и в зданиях колледжа строго запрещено.
- \* Использование электронагревательных приборов, не предусмотренных инфраструктурой и не согласованных с администрацией, запрещено.

#### **3.2. Правила для обучающихся:**

- \* Обучающиеся обязаны находиться в учебных помещениях согласно расписанию.
- \* Самовольный выход за пределы колледжа во время учебных занятий запрещен, кроме случаев, предусмотренных расписанием или с письменного разрешения классного руководителя (куратора).
- \* Нахождение в учебных корпусах после окончания учебного процесса допускается только для участия в мероприятиях по утвержденному графику.

#### **3.3. Правила для работников:**

- \* Работники несут ответственность за сохранность имущества в закрепленных за ними помещениях.
- \* По окончании рабочего дня обязаны закрывать окна, отключать электроприборы (кроме дежурного освещения и оборудования, работающего в круглосуточном режиме), запирать помещения.
- \* Обо всех неисправностях, нарушениях порядка, подозрительных предметах или лицах обязаны немедленно сообщать дежурному администратору или сотруднику охраны.

#### **3.4. Действия при чрезвычайных ситуациях (ЧС) и при обнаружении подозрительных предметов:**

- \* При обнаружении пожара, задымления, запаха газа, подозрительного или бесхозного предмета, а также при получении информации об угрозе террористического акта, необходимо **немедленно** сообщить об этом сотруднику охраны, дежурному администратору, администрации колледжа и по телефонам экстренных служб: **01, 101, 112, 102**.
- \* Запрещается самостоятельно перемещать, вскрывать, трогать подозрительные предметы.
- \* Услышав сигнал оповещения о ЧС (звуковой сиреной или речевой информацией), все находящиеся в здании обязаны немедленно прекратить работу/занятия и, сохраняя спокойствие, покинуть здание через ближайшие эвакуационные выходы согласно планам эвакуации под руководством ответственных лиц.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За нарушение положений настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ, вплоть до отчисления.

4.3. К работникам могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Посетители, нарушившие режим, удаляются с территории. В случае причинения материального ущерба или совершения административного правонарушения (преступления), материалы передаются в правоохранительные органы.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до замены новым.

5.2. Все изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора колледжа и вносятся в установленном порядке.

5.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте колледжа и на информационных стендах в доступных для ознакомления местах.

### Исполнитель:

Ответственный за антитеррористическую защищенность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_/ О.С. Иванова /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

С положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в учебных корпусах  
ГАПОУ Кумертауский горный колледж.

ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Группа	Подпи сь	Дата