

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Кумертауский горный колледж

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Совета Учебного заведения

№ 1 от 11.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора колледжа  
А.Ф. Абдуллин  
М.П.  
11.02.2025 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Г.В. Чурикова  
11.02.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об апелляционной комиссии

Кумертау  
2025 г.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений поступающего, не согласного с результатами учета показателей при равенстве результатов среднего балла аттестата об основном общем образовании (далее-средний балл аттестата); индивидуальных достижений при равенстве результатов среднего балла аттестата; среднего балла по профильным предметам для каждой специальности и профессии (далее - средний балл по профильным предметам), указанным в Правилах приема в ГАПОУ КГК на 2025-2026 учебный год, при равенстве результатов среднего балла аттестата, в том числе баллов за индивидуальные достижения.

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений поступающего, не согласного с результатами учета показателей при равенстве результатов среднего балла аттестата об основном общем образовании (далее-средний балл аттестата); индивидуальных достижений при равенстве результатов среднего балла аттестата; среднего балла по профильным предметам для каждой специальности и профессии, указанным в Правилах приема в ГАПОУ КГК на 2025-2026 учебный год, при равенстве результатов среднего балла аттестата, в том числе баллов за индивидуальные достижения.

1.3. Для рассмотрения апелляционных заявлений на период приема документов от поступающих в колледж приказом и.о. директора ГАПОУ КГК создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

1.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024 N 557-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.08.2024 N 233-ФЗ);

- Приказ Министерства просвещения России от 17.05.2022 N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования». Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887. (ред. от 25.09.2023)

- Приказ Министерство просвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 12.04.2024) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

## **2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ**

2.1. Поступающий имеет право ознакомиться с результатами учета показателей при равенстве результатов среднего балла аттестата; индивидуальных достижений при равенстве результатов среднего балла аттестата; среднего балла по профильным предметам при равенстве результатов среднего балла аттестата, в том числе баллов за индивидуальные достижения.

2.2. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, порядка и правил учета показателей при равенстве результатов среднего балла аттестата; индивидуальных достижений при равенстве результатов среднего балла аттестата; среднего балла по профильным предметам при равенстве результатов среднего балла аттестата, в том числе баллов за индивидуальные достижения.

2.3. Апелляционное заявление подается поступающим лично ответственному секретарю приемной комиссии после объявления результатов. Апелляционные заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

2.4 В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с результатами учета показателей при равенстве результатов среднего балла аттестата; индивидуальных достижений при равенстве результатов среднего балла аттестата; среднего балла по профильным предметам при равенстве результатов среднего балла аттестата, в том числе баллов за индивидуальные достижения.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

## **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии.

3.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.3. Апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие подавшего его поступающего. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя апелляционной комиссии.

3.4. В ходе рассмотрения апелляционного заявления проверяется только правильность учета показателей при равенстве результатов среднего балла аттестата, индивидуальных достижений при равенстве результатов среднего балла аттестата, среднего балла по профильным предметам при равенстве результатов среднего балла аттестата, в том числе баллов за индивидуальные достижения.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

4.2. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.3. Все решения апелляционной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем апелляционной комиссии и секретарем приемной комиссии.

4.4. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.7. Протокол хранится в приемной комиссии в течение одного года как документ строгой отчетности.

Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

4.8. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

Разработано:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Г.И. Суфиянова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

М.С. Полезина