

**Дәүләт автономиялы
профессиональ белем
биреу учреждениеы
Күмертау тау колледжы
(ГАПОУ КГК)**



**Государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж
(ГАПОУ КГК)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета учебного заведения
№ 8 от «20» октября_ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
_____ А.Р. Фаткуллин
Приказ №221-од от 22.10.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
объединенной профсоюзной
организации
_____ Г.В. Чурикова
«22» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении дополнительного профессионального
образования
ГАПОУ Кумертауский горный колледж**

Кумертау
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Отделении дополнительного профессионального образования ГАПОУ Кумертауский горный колледж разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами в действующей редакции:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

ОДПО осуществляет свою деятельность на основании Лицензии серия 02Л01 № 0005076 рег. № 3329 от 29 октября 2015 г., в соответствии с настоящим Положением, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Кумертауский горный колледж, и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Отделение дополнительного профессионального образования является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Кумертауский горный колледж (далее колледж), располагает соответствующей материально-технической базой и преподавательскими кадрами. Настоящее Положение регулирует организационно-правовые основы деятельности и порядок организации работы Отделения дополнительного профессионального образования.

1.3. ОДПО реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) с целью повышения профессиональных знаний и умений, совершенствования их деловых качеств, при наличии соответствующей лицензии, материально-технической базы, оборудования, штатов и сметы, утвержденных директором колледжа. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

ОДПО реализует программы профессионального обучения. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой директором Колледжа.

ОДПО реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей и для взрослых

1.4. ОДПО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Постановлениями Правительства РФ, решениями и документами Министерства образования РФ, Министерства просвещения Республики Башкортостан РФ по вопросам организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

1.5. ОДПО осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам, разработанным в соответствии с квалификационными требованиями к должностям специалистов, профессиональными стандартами на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом.

1.6. ОДПО осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Общее руководство деятельностью ОДПО осуществляет директор ГАПОУ Кумертауский горный колледж.

1.8. Руководство деятельностью ОДПО осуществляет руководитель отделения дополнительного профессионального образования. Руководитель отделения дополнительного профессионального образования, назначаемый и освобождаемый от должности директором Колледжа, несет ответственность за организацию и проведение курсов повышения квалификации и

профессиональной переподготовки, реализацию программ профессионального обучения и подчиняется непосредственно директору Колледжа.

1.9. Обучение в Отделении осуществляется на основе договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемых с лицом, зачисляемым на обучение, либо с физическими и/или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.10. Обучение в ОДПО производится согласно утвержденных программ, смет затрат на обучение и договоров как с юридическими, так и физическими лицами.

1.11. Лицензирование и аккредитация ОДПО осуществляется в составе колледжа.

1.12. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками структурных подразделений Колледжа.

1.13. Управление ОДПО осуществляется в соответствии с Уставом колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основными задачами и функциями ОДПО являются:

2.1. Обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, повышение профессионального уровня и расширение квалификации специалистов.

2.2. Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Консультационная деятельность.

2.4. Реализация дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки;
- общеразвивающих программ для детей и для взрослых.

Реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих).

2.5. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии ОДПО в области дополнительного профессионального образования на рынке образовательных услуг.

2.6. Формирование информационной системы дополнительного профессионального образования, содержащей сведения о:

- нормативно-правовой и регламентирующей документации в сфере дополнительного профессионального образования;

– программах и ресурсах ОДПО в сфере дополнительного профессионального образования.

2.7. Организация комплектования циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателями осуществляется при наличии *заявления и документа об образовании и (или) квалификации*.

2.8. Осуществление организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

2.9. Осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования.

2.10. Осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения.

2.11. Разработка новых конкурентоспособных программ и корректировка действующих дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения для реализации ОДПО.

2.12. Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.13. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в форме внутреннего мониторинга качества образования.

2.14. Проведение ежегодного отчета самообследования деятельности ОДПО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДПО

Для достижения основных задач ОДПО имеет право:

3.1. Реализовывать дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения разработанные, согласованные с руководителем отделения дополнительного профессионального образования, с Заказчиком и утвержденные директором Колледжа.

Для достижения основных задач ОДПО обязан:

3.2. Готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию ОДПО

3.3. Организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, мастер-классы и др.), способствующие эффективному осуществлению деятельности ОДПО.

3.4. Удовлетворять потребности специалистов в получении новых знаний о достижениях в области развития, овладении новыми видами профессиональной деятельности.

3.5. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

4. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОДПО

4.1. Слушателями ОДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Колледжа.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. По запросу слушателя или направившей его организации в период обучения может быть выдана справка, подтверждающая период обучения в Колледже.

4.4. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, договором.

4.5. Слушатели имеют право: пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и читальным залом; принимать участие в конференциях, семинарах; обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, при наличии профессионального обучения, присваивается разряд или класс, категория по результатам, и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и сотрудников ОДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.10. Учебная нагрузка преподавателей ОДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

4.11. Учебный процесс в ОДПО могут осуществлять специалисты других учреждений и организаций на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы, профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

5.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований и (при их наличии) примерных дополнительных профессиональных программ, соответствующих профилю образовательной деятельности Колледжа.

5.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер.

5.4. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным программам в соответствии с учебно-производственным планом. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий и электронного обучения.

5.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, симуляционные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовой, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для

всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.6. Учебный процесс ОДПО может осуществляться в течение всего календарного года.

5.7. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы (бригады) в зависимости от профиля.

5.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: – соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; – соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; – способности ОДПО результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном колледжем.

5.11. ОДПО выполняет учебную, научно-методическую работу, разрабатывает учебно-программную документацию, разрабатывает учебные пособия, конспекты лекций, методические указания и другую научно-методическую литературу для слушателей.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОДПО

6.1. Оформление договоров с физическими или юридическими лицами на все виды подготовки и переподготовки кадров осуществляется согласно действующей лицензии.

6.2. Осуществление учета и выдачи счета на оказываемые платные образовательные услуги по профессиональному дополнительному образованию и представление информации в бухгалтерию учреждения для контроля и организации работы с заказчиками.

6.3. Осуществление подготовки проектов приказов.

6.4. Осуществление допуска слушателей к сдаче выпускных экзаменов, на основании изданных приказов.

6.5. Осуществление подготовки и выдачи удостоверений, дипломов, свидетельств по результатам обучения после полной оплаты стоимости оказываемых образовательных услуг заказчиками.

6.6. Обеспечение сохранности вверенного имущества, развитие учебно-материальной базы.

6.7. Подбор и обучение преподавательских кадров.

6.8. Организация прохождения учебно-производственной практики слушателей, согласно учебных планов.

Исполнитель:

Заведующая ОДПО

_____ Е.В. Сидоренко

«__» _____ 2025 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

_____ О.С. Иванова

«__» _____ 2025 г.