

Дәүләт автономиялы
профессиональ белем
биреү учреждениены
Күмертау тау колледжы
(ГАПОУ КГК)



Государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж
(ГАПОУ КГК)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета учебного заведения
№ 2 от «11» февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора учреждения
_____ А.Р. Фаткуллин
Приказ 37 «11» февраля 2026г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Г.В. Чурикова
«11» февраля 2026г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2026 - 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУМЕРТАУСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Кумертау
2026 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организация приема граждан в образовательное учреждение.....	4
3. Организация информирования поступающих.....	7
4. Прием документов от поступающих	8
5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	12
6. Зачисление в ГАПОУ КГК.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (ред. от 28.12.2024г.);

- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.10.2024 г.);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. 7 ноября 2024 г.);

- Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» (ред. от 10.06.2024г.).

- Устав ГАПОУ Кумертауский горный колледж.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Кумертауский горный колледж (далее ГАПОУ КГК), действующее на основании *Лицензии серии 02ЛО1 № 0005076 рег. № 3329, выданной 29.10.2015 г.* Управлением по контролю и надзору в сфере образования

Республики Башкортостан, *Свидетельства о государственной аккредитации серия 02A03 №0000208, рег. №2503*, выданного Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан 15.04.2020 г. на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) за счет средств бюджетных ассигнований РБ, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан в ГАПОУ КГК для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным, и осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Объем и структура приема граждан за счет средств бюджета Республики Башкортостан (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Башкортостан, в ведении которого находится ГАПОУ КГК.

1.6. ГАПОУ КГК вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество, обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. При приеме в образовательное учреждение в случае, если численность поступающих превышает количество мест для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, учитываются результаты освоения образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.8. ГАПОУ КГК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ГАПОУ КГК персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. В 2026 – 2027 учебном году прием граждан в ГАПОУ КГК по образовательным программам среднего профессионального образования

подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих или служащих осуществляется по следующим специальностям и профессиям:

- по очной форме обучения на базе основного общего образования.

Таблица 1 Прием по очной форме обучения

Код Квалификации	Наименование специальности / профессии	Квалификация	Срок обучения	Форма финансирования
программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования:				
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	3 года 10 мес.	Бюджетные места
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	3 года 10 мес.	Бюджетные места
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Специалист	3 года 10 мес.	Бюджетные места
09.02.12	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	Программист	2 года 10 мес.	Бюджетные места
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	2 года 10 мес.	Обучение платное
Программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования:				
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	2 года 10 мес.	Обучение платное
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	2 года 10 мес.	Обучение платное
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Специалист	2 года 10 мес.	Обучение платное
09.02.12	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	Программист	1 год 10 мес.	Обучение платное
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	1 года 10 мес.	Обучение платное
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования:				
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик	1 год 10 мес.	Бюджетные места
43.01.09	Повар, кондитер	Повар	2 года 10 мес.	Бюджетные места
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	Оператор	1 года 10 мес.	Бюджетные места

- по заочной форме обучения на базе основного общего образования.

Таблица 2 Прием по заочной форме обучения

Код Квалификации	Наименование специальности / профессии	Квалификация	Срок обучения	Форма финансирования
Программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования:				
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	4 г 10 мес.	Обучение платное
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	4 г 10 мес.	Обучение платное
программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования:				
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	4 г.	Обучение платное
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	4 г.	Обучение платное

2.2. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам, осуществляется приемной комиссией ГАПОУ КГК (далее - приемная комиссия).

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней и утверждается руководителем колледжа.

2.4. Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем ГАПОУ КГК.

2.6. Для решения спорных вопросов приказом создается апелляционная комиссия.

2.7. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционной комиссии регламентируется положением и утверждается руководителем колледжа.

2.8. При приеме в ГАПОУ КГК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности указанной в пункте 1.2

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГАПОУ КГК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ГАПОУ КГК размещает указанные документы на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГАПОУ КГК к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.3. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ КГК и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ГАПОУ КГК;
- условия приема в ГАПОУ КГК на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий по которым ГАПОУ КГК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан по каждой специальности и профессии;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ КГК и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГАПОУ КГК для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в данную образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием документов в ГАПОУ КГК для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений и документов на обучение по программам среднего профессионального образования на очную и заочную формы обучения на базе основного общего образования начинается не позднее **22 июня 2026г.**

4.3. Прием заявлений и документов на обучение по программам среднего профессионального образования на очную и заочную формы обучения на базе основного общего образования осуществляется **до 15 августа 2026г.**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием заявлений и документов продлевается до **25 ноября 2026г.**

4.4. Прием в ГАПОУ КГК для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ КГК поступающий обязан предоставить следующие документы:

4.5.1. *Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6.1 – 4.6.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГАПОУ КГК персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом ГАПОУ КГК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГАПОУ КГК возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.10. Поступающие вправе направить/представить в ГАПОУ КГК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

ГАПОУ КГК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГАПОУ КГК одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.2 и 4.3 настоящих Правил.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГАПОУ КГК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения возможных обращений, заявлений поступающих. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

5.2. Апелляционная комиссия формируется приказом руководителя колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии, назначается председатель и заместитель председателя.

5.3. В случае несогласия с решением приемной комиссии поступающий (его законный представитель) вправе подать председателю приемной комиссии письменное заявление о пересмотре результатов приема (апелляцию). Результаты рассмотрения апелляции сообщаются абитуриенту или его законному представителю не позднее, чем на следующий день после ее подачи.

5.4. Для рассмотрения апелляций председатель приемной комиссии назначает срок заседания с приглашением поступающего, подавшего апелляцию и его законного представителя.

5.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.6. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Зачисление в ГАПОУ КГК

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в срок не позднее 19 августа 2026г.

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГАПОУ КГК посредством их функционала в срок не позднее 19 августа 2026г.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, 20 августа 2026г., руководителем ГАПОУ КГК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в ГАПОУ КГК посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа

об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Башкортостан, ГАПОУ КГК осуществляет зачисление на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатам индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются на основе ранжирования, т.е. учитывается средний балл аттестата.

6.5. Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при равных условиях. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.7. При приеме на обучение по образовательным программам ГАПОУ КГК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. №1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

6.8. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за каждое индивидуальное достижение.

6.9. Лицам, предоставившим документы, подтверждающие индивидуальные достижения, указанные в пункте 6.7 настоящих правил приема, начисляются баллы в соответствии со следующей таблицей.

Таблица учета индивидуальных достижений, поступающих по программам среднего профессионального образования

№	Индивидуальные достижения	Баллы
1	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной	

№	Индивидуальные достижения	Баллы
	<p>деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»:</p> <p>победитель призер</p>	<p>2 1</p>
2	<p>наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»:</p> <p>- победитель - призер</p>	<p>2 1</p>
3	<p>наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»:</p> <p>- победитель - призер</p>	<p>2 1</p>
4	<p>наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр:</p> <p>- чемпион - призер</p>	<p>2 1</p>
5	<p>наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр:</p> <p>- чемпион - лицо, занявшее первое место</p>	<p>2 1</p>
6	<p>прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области</p>	<p>2</p>

№	Индивидуальные достижения	Баллы
7	наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»	2

6.10. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.11. В случае равенства баллов (в том числе баллов за результаты индивидуальных достижений) учитываются оценки по профильным предметам.

Для специальностей:

13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в промышленности);

23.02.07 – Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

09.02.12-Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

профильными предметами являются:

- математика;
- информатика и ИКТ;
- физика.

Для специальности:

40.02.04 Юриспруденция

профильными предметами являются:

- математика;
- право;
- экономика.

Для рабочих профессий:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

09.01.03 – Оператор информационных систем и ресурсов

профильными предметами являются:

- математика;
- информатика и ИКТ;
- физика.

Для рабочей профессии:

43.01.09 – Повар, кондитер

профильными предметами являются:

- информатика и ИКТ;
- биология;
- химия.

6.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГАПОУ КГК осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.13. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

Разработано:

Ответственный секретарь приемной комиссии

С.В. Александрова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Л.А. Московкина