



БОЙОРОК

«04» 09 2023

№ 159 од

ПРИКАЗ

«04» 09 2023

Об утверждении плана работы службы

В целях оказания содействия трудоустройству выпускников колледжа, обеспечения социальной защиты и улучшения положения на рынке труда молодых специалистов, развития механизмов социального партнерства с предприятиями, учреждениями и организациями, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План работы службы содействия трудоустройства выпускников и службы маркетинга ГАПОУ Кумертауский горный колледж в 2023/2024 учебном году (Приложение №1).

2. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам. директора по производственной работе Абдуллина А.Ф.

И.о. директора

Э.Х. Гирева

**План работы
Службы содействия трудоустройству выпускников и службы маркетинга
ГАПОУ Кумертауский горный колледж
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Заключение договоров о практической подготовке обучающихся	В течении года	Руководитель службы
2	Заключение договоров о сотрудничестве	В течении года	Руководитель службы
2	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	В течении года	Председатели ПЦК, классные руководители
3	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	В течение года	Председатели ПЦК, классные руководители
4	Формирование состава ГИА с участием представителей предприятий	Ноябрь 2023г.	Зам. директора по УР, зам.директора по ПР, председатели ПЦК
5	Организация и контроль учебной, производственной, преддипломной практик	В течение года	Руководитель службы, руководители практик
6	Проверка отчетных документов по практикам	По окончании практики	Руководитель службы
7	Встреча с представителями ЦЗН г.Кумертау	По согласованию	Руководитель службы, ответственный секретарь приемной комиссии
8	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	В течение года по инд.планам	Зам. директора по ВР, зам.директора по ПР
9	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	По графику	Зам.директора УР

10	Поиск и сбор информации о вакансиях	В течение года	Руководитель службы
11	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованной Центром занятости населения г.Кумертау	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
12	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	До трудоустройства	Руководитель службы
13	Консультации юриста по вопросам трудоустройства	По необходимости	Юрист
14	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	сентябрь-май	Зам.директора по УР, руководитель службы
15	Организация и проведение профориентационных мероприятий с приглашением выпускников школ и представителей работодателей	В течение учебного года	Зам.директора по ПР, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели ЦК
16	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	В течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии
17	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа	В течение года	Преподаватель информатики и ИКТ
18	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	В течение учебного года	Руководитель службы
19	Предоставление сведения о трудоустройстве выпускников по запросу Министерства образования и науки РБ	В течение учебного года	Руководитель службы
20	Открытие Фестиваля профессий и специальностей #СледуйЗаНами, организация профориентационного мероприятия «Перспективы профессий и специальностей колледжа»	Сентябрь-октябрь 2023	Ответственный секретарь приемной комиссии, руководитель службы
	Организация и проведение мероприятия в форме круглого стола «Твой выбор», встреча основных работодателей со школьниками и студентами колледжа.	Март 2024	Ответственный секретарь приемной комиссии, руководитель службы

Исполнитель:
Руководитель Службы
Абдуллин А.Ф.