

Дәүләт автономиялы  
профессиональ белем  
биреу учреждениеһы  
Күмертау тау колледжы  
(ГАПОУ КГК)



Государственное  
автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Кумертауский горный колледж  
(ГАПОУ КГК)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета учебного заведения  
№ 5 от «24» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор учреждения  
\_\_\_\_\_ А.В.Лапин  
«24» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ С.В. Александрова  
«23» сентября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебной части**

Кумертау  
2019

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебная часть является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Кумертауский горный колледж.

1.2. Учебная часть в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иные нормативные правовые акты РФ (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом колледжа, решениями, принятыми на Педагогическом совете, решениями, принятыми на Методическом совете, иными нормативно правовыми актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Учебная часть осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа на основе планов работы колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора колледжа и заместителя директора колледжа по учебной работе.

1.4. В штате учебной части заведующая учебной частью, диспетчер, секретарь учебной части.

1.5. Учебная часть работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

2.1. Основной целью деятельности учебной части является планирование и организация учебного процесса;

2.2. Координация работы структурных подразделений учреждения, преподавателей учреждения по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. На учебную часть возлагаются следующие задачи:

2.3.1. Планирование и организация теоретического и практического обучения в колледже в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебными планами по специальностям и педагогической

нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора колледжа на текущий учебный год.

2.3.2. Создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в колледже.

2.3.3. Организация мониторинга качества образовательного процесса в колледже.

2.3.4. Организацию промежуточной и итоговой аттестации студентов

### **3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

3.1. Составление графика учебного процесса, расписаний занятий, экзаменов по всем формам обучения.

3.2. Составление индивидуальных графиков освоения программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППССЗ и ППКРС)

3.3. Осуществление надзора за выполнением графиков учебного процесса, индивидуальных графиков освоения ППССЗ и ППКРС, расписаний занятий, экзаменов.

3.4. Обеспечение своевременного составления ежемесячной ведомости учета педагогических часов преподавателей, ведение учета и контроля прочитанных педагогических часов в соответствии с формой № 2.

3.5. Обеспечение ведения учебной документации, ее сохранности.

3.6. Контроль своевременности начала и окончания занятий, состояния трудовой и учебной дисциплины в учреждении.

3.7. Разработка предложений по планированию и организации учебного процесса.

### **4. ПРАВА РАБОТНИКОВ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

Работники учебной части имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности учебной части.

4.2. Контролировать качество проведения занятий преподавателями.

4.3. Контролировать руководителей практики студентов на предприятиях в части её организации и консультирования студентов.

4.4. Контролировать соблюдение выполнения графиков проведения консультаций и ликвидации задолженностей студентами.

4.5. Контролировать выполнение инструкций по ведению журналов учебных занятий.

4.6. Требовать от преподавателей отчёты по успеваемости и посещаемости студентов на их занятиях.

4.7. Требовать от преподавателей выполнения расписания занятий, консультаций и ведения записей в точном соответствии с инструкциями.

4.8. Требовать от преподавателей экзаменационные материалы не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии.

4.9. Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

4.10. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с директором колледжа.

4.11. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

4.12. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в колледже и докладывать об этих нарушениях заместителю директора по учебно-воспитательной и методической работе для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.

4.13. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

4.14. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

4.15. Вносить заместителю директора по учебной работе колледжа предложения по вопросам обучения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

Работники учебной части несут ответственность:

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. За достоверность информации, представляемой администрации колледжа, вышестоящим и контролирующим органам.

5.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

Исполнитель:

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Напольская Н.Н.

«23» сентября 2019 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Дунюшкина Э.Р.

«23» сентября 2019 г.