

## **План работы методического объединения классных руководителей ГАПОУ Кумертауский горный колледж на 2025 – 2026 учебный год**

**Методическая тема:** «Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания компетентного гражданина России»

**Цель:** Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей через совершенствование форм и методов воспитания обучающихся.

**Задачи:**

-Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися.

-Обмен передовым педагогическим опытом через проведение открытых занятий, классных часов, курсы повышения квалификации, пополнение методической копилки, участие в конкурсах среди педагогов на разном уровне.

-Расширение содержание внеурочных занятий «Разговоры о важном» с учетом возможностей и потребностей обучающихся.

-Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.

-Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.

-Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

-Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

-Повышение педагогического мастерства классных руководителей.

-Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.

Приоритетные направления методической работы:

Повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы колледжа.

Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.

Повышение качества образования и уровня воспитанности обучающихся.

Развитие творческих способностей педагога.

Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Решение поставленных задач осуществляется по следующим **направлениям**:

1. Анализ процесса формирования личностных результатов воспитания обучающихся в группах и колледже в целом.

2. Участие в разработке планов воспитательной работы.

3. Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.

4. Контроль над качеством проведения классных часов.

5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя.

6. Рассмотрение вопросов организации и участия групп в мероприятиях колледжа.

7. Взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Основные формы работы:**

- совещания, семинары, круглые столы, деловые игры, дискуссии,
- творческие отчёты классных руководителей, мастер – классы;
- мониторинг деятельности классного руководителя;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

**Работа с нормативными документами:**

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
3. Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства просвещения Республики Башкортостан.
4. Локальные акты ГАПОУ КГК, регламентирующие воспитательную работу.

**Документация классного руководителя:**

**Основная документация**

План воспитательной работы с группой;

Анализ реализации рабочей программы воспитания (отчет по воспитательной работе) за уч. год;

Журнал (план-дневник) работы с группой.

### **Внеклассная работа**

Технологические карты и конспекты тематических классных часов.

Фотоматериалы, видеоролики, слайд-шоу (при наличии),

### **Социальная работа**

Социальный паспорт группы и обучающихся (копии);

Акты ЖБУ городских и иногородних студентов, проживающих вне общежития колледжа, заявления от родителей студентов, проживающих на съемном жилье.

Сведения о временной регистрации иногородних студентов из субъектов РФ.;

Записи в журнале дежурства в общежитии;

Планы индивидуально-профилактической работы со студентами, состоящими на учете.

Журнал учета индивидуальной профилактической работы с обучающимися и родителями.

Программа изучения коллектива группы и личности - -диагностические материалы, анкеты, тесты.

Справки по результатам диагностики, проведенной специалистами.

Инструктажи безопасного поведения и охраны труда с подписями, подтверждающими ознакомление.

### **Работа с родителями**

Протоколы родительских собраний

Учет участия родителей в общеколледжных собраниях (отчет);

Список родительского комитета;

План родительских собраний.

### **Содействие улучшению успеваемости, посещаемости**

Результаты мониторинговых исследований (форма №6 и др.)

Справки по результатам посещений уроков в группе.

Протоколы, справки по итогам анализа учебно-воспитательной ситуации в группе (по запросу).

### **План работы МО классных руководителей**

| <b>Дата</b> | <b>Тема</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Выступающий</b>                                                                               | <b>Форма работы</b> |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Сентябрь    | 1. Особенности и актуальные направления организации воспитательного процесса в 2025-26 учебном году. Внутренние ЛНА.<br>2. Социальное сопровождение несовершеннолетних обучающихся<br>3. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год. | Заместитель директора по ВР<br>Хисматуллина Л.Р.<br><br>Александрова С.В.,<br>социальный педагог | совещание           |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Ноябрь | <p>Тема: «Гражданско-патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с обучающимися».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация обучающихся первокурсников нового набора.</li> <li>Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата в группе</li> <li>2. Влияние гражданско-патриотического и духовно-нравственного развития на формирования дружеских отношений в коллективе.</li> <li>3. Формы работы по профилактике терроризма и экстремизма.</li> <li>4. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции в процессе патриотического воспитания в классе.</li> </ol> | <p>Шарина А. В.<br/>педагог-психолог</p> <p>Юлтаева<br/>Г.И.,советник<br/>директора по<br/>воспитанию</p> <p>Александрова С. В.<br/>соц. педагог<br/>Полезина М.С.,<br/>методист</p> | заседание    |
| Январь | <p>Тема: «Колледж -территория безопасности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Встреча с инспектором ОДН ОМВД России по г. Кумертау</li> <li>2. Работа классного руководителя по предотвращению дорожно-транспортного травматизма и безопасное поведение на объекте железного транспорта.</li> <li>3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и родителями.</li> <li>4. Психологическое здоровье студентов: методы поддержки и сопровождения</li> <li>5. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)</li> </ol>                                             | <p>Классные<br/>руководители</p> <p>Педагог – психолог.<br/>Соц. педагог</p> <p>Иванова К.А.</p> <p>Хамина Н.В.</p>                                                                  | круглый стол |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Март | <p>Тема: « Семья как социальная и нравственная ценность.»</p> <p>Цель: формирование жизненной позиции обучающихся в вопросах ценностей семьи и соблюдении семейных традиций на примере памяти между поколениями.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности подростков</li> <li>2. Работа с родителями обучающихся.</li> <li>3.Проведение тематических классных часов. («Традиции моей семьи», «Путешествуем вместе»)</li> <li>4.Работа с семьями обучающихся состоящих на учете.</li> </ol> | Александрова С.В.<br>соцпедагог                                                             | Заседание |
| Май  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подведение итогов работы МО классных руководителей.<br/>Анализ реализации рабочих программ воспитания.</li> <li>2. Летняя безопасность</li> <li>3.Роль классного руководителя в развитии лидерских качеств у студентов</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Хисматуллина Л.Р.<br>Александрова С.В.,<br>соц. педагог<br>Максимова Т.Н.<br>Барсукова М.П. | Заседание |

**Циклограмма деятельности методического объединения  
классных руководителей**

| <b>Содержание работы</b>                                                             | <b>Сроки</b>                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Составление плана воспитательной работы.                                             | Сентябрь                            |
| Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий.                             | В течение года                      |
| Организация инструктажа безопасности и охраны труда                                  | Сентябрь                            |
| Заседания МО классных руководителей.                                                 | Сентябрь, ноябрь, январь, март, май |
| Участие в общеколледжных мероприятиях                                                | В течение года                      |
| Анализ открытых классных часов, внеклассных мероприятий                              | В течение года                      |
| Организация дежурства по колледжу, общежитию.                                        | В течение года                      |
| Выполнение самоанализа работы классных руководителей.                                | Июнь                                |
| Участие в общеколледжных родительских собраниях.                                     | Сентябрь, ноябрь, март, июнь        |
| Проведение групповых родительских собраний.                                          | 2 раза в семестр                    |
| Освещение общеколледжных и групповых воспитательных мероприятий на сайте и ВКонтакте | регулярно                           |

Заседание МО классных руководителей – 5 раз в год.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Проведение тематических классных часов – 2 раза в месяц согласно плану.

**Консультации для классных руководителей:**

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Организация студенческого самоуправления в группе.
5. Внедрение целевой модели наставничества.

