

Утверждаю
И.о. директора ГАПОУ КГК

А.Ф. Абдуллин
09 2024г.



**План работы
Центра карьеры ГАПОУ Кумертауский горный колледж
на 2024/2025 учебный год**

Цель деятельности Центра: адаптация студентов и выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по следующим направлениям:

- исследование положения на рынке труда и перспектива трудоустройства по профессиям и специальностям;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям и профессиям;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся.

Основные задачи:

- 1) Обеспечение сотрудничества Центра с предприятиями (организациями), выступающими в качестве работодателей (представителей работодателей) для обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;
- 2) Организация временной занятости обучающихся и стажировок для выпускников.
- 3) Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Центра информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.
- 4) Организация мероприятий по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций.

- 5) Формирование навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями обучающихся и выпускников колледжа.
- 6) Создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития обучающихся и выпускников колледжа.
- 7) Взаимодействие с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с государственными учреждениями службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, социально-ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 8) Реализация совместно с иными структурными подразделениями, должностными лицами колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций, организация мероприятий по консультированию обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- 9) Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы.
- 10) Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа в организации сотрудничества профессиональных образовательных организаций с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости населения, заинтересованными общественными организациями и объединениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа.
- 11) Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа в организации практической подготовки обучающихся, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования.
- 12) Иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результаты
1.	Заключение договоров о практической подготовке обучающихся	В течении года	Руководитель Центра	Организация производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников
2.	Заключение договоров о сотрудничестве	В течении года	Руководитель Центра	Трудоустройство
3.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	В течении года	Председатели ПЦК, классные руководители	Выявление профессиональных намерений выпускников и прогноз трудоустройства
4.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	В течение года	Председатели ПЦК, классные руководители	Получение информации о трудоустройстве выпускников
5.	Формирование состава ГИА с участием представителей предприятий	Ноябрь 2024	Зам. директора по УР, зам. директора по ПР, председатели ПЦК	Отчет
6.	Организация и контроль учебной, производственной, преддипломной практик	В течение года	Руководитель Центра, руководители практик	Сбор и обработка информации, отчет
7.	Проверка отчетных документов по практикам	По окончании практики	Руководитель Центра	Сбор и обработка информации, отчет
8.	Встреча с представителями ЦЗН г. Кумертау	По согласованию	Руководитель Центра, ответственный секретарь приемной комиссии	Выявление потребностей в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников
9.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах.	В течение года по инд. планам	Зам. директора по ВР, зам. директора по ПР	Профориентационная работа, отчет
10.	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов	По графику	Зам. директора по УР	Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда
11.	Поиск и сбор информации о вакансиях	В течение года	Руководитель Центра	Анализ полученной информации, наполняемость

				сайта ОО
12.	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованной Центром занятости населения г. Кумертау	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии	Участие в мероприятиях, направленных на работу по трудоустройству выпускников
13.	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	До трудоустройства	Руководитель Центра	Оказание психолого-педагогической помощи
14.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	Сентябрь 2024 – май 2025	Зам. директора по УР, руководитель Центра	Содействие в поступлении в ВУЗы
15.	Организация и проведение профориентационных мероприятий с приглашением выпускников школ и представителей работодателей	В течение учебного года	Зам. директора по ПР, ответственный секретарь приемной комиссии, председателя ЦК	Профессиональное самоопределение обучающихся
16.	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	В течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии	Информационно-рекламное обеспечение образовательных услуг колледжа
17.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа	В течение года	Преподаватель информатики и ИКТ	-Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям; - Сформированные умения у студентов взаимодействия с работодателями
18.	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	В течение учебного года	Руководитель Центра	Информирование выпускников о наличии вакантных мест по проф. направлениям
19.	Предоставление сведения о трудоустройстве выпускников по запросу Министерства образования и науки РБ	В течение учебного года	Руководитель Центра	Получение информации о трудоустройстве выпускников
20.	Открытие Фестиваля профессий и специальностей #СледуйЗаНами, организация профориентационного мероприятия «Перспективы профессий и специальностей колледжа»	Сентябрь – октябрь 2024	Ответственный секретарь приемной комиссии, руководитель Центра	Профессиональное самоопределение обучающихся

21.	Организация и проведение мероприятия в форме круглого стола «Твой выбор», встреча основных работодателей со школьниками и студентами колледжа	Март 2025	Ответственный секретарь приемной комиссии, руководитель Центра	Профессиональное самоопределение обучающихся
Анализ эффективности деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников				
1.	Анализ результативности деятельности Центра карьеры на основе региональных целевых показателей	Май-июнь по дополнительному запросу	Руководить ПОО Руководитель Центра	Отчет о проводимых мероприятиях Центра карьеры сформирован и размещен на сайте – Анализ достижения значения планового показателя и корректировка деятельности Центра карьеры на следующий учебный год